

Znak sprawy: **LIFE 08NAT/PL/000510**

Zamawiający: **Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków**  
**ul. Kolejowa – Wejmutka, 17-230 Białowieża**  
**NIP: 543-11-81-345**

Adres do korespondencji:  
**Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków**  
**ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓ- WIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Dostawa samochodu z napędem 4x4***

ZATWIERDZAM:  
Kierownik projektu PTO  
„Ochrona orlika krzykliwego”  
LIFE NAT/PL/000510

mgr inż. Roman Kalski  
/podpis/

*Białystok, dnia 30 kwietnia 2010 r.*

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Polskie Towarzystwo ochrony Ptaków**  
**ul. Kolejowa – Wejmutka, 17-230 Białowieża**  
**NIP: 543-11-81-345**

**tel./fax.: 856754862; kom.: 607-334-324**  
**e-mail: [sekretariat@ptop.org.pl](mailto:sekretariat@ptop.org.pl)**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu** prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w związku z realizowanym projektem: „Ochrona orlika krzykliwego na wybranych obszarach Natura 2000” – oznaczonego dla potrzeb Instrumentu Finansowego dla Środowiska LIFE+ nr LIFE 08NAT/PL/000510 opracowanym na podstawie przepisów, o których mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), **na**

### **„DOSTAWA SAMOCHODU Z NAPĘDEM 4x4”**

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.**

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa samochodu z napędem 4x4”** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.  
Kod CPV: 34110000-1

**3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**  
Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok

## **4. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH / WARIANTOWYCH**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: II kwartał 2010 r., jednak nie później niż do 10 czerwca 2010 r..

## **6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadają lub dysponują niezbędnym potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 6.2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
- 6.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - b) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 7.1.
- 7.2. Pozostałe dokumenty, które muszą być zawarte w złożonej ofercie:
  - a) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku
  - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy
- 7.3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 85-6754-862, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 8.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania wykonawców.
- 8.3. Odpowiedzi przekazywane są wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania. Zamawiający może odstąpić od udzielania wykonawcom odpowiedzi, jeżeli pytania wpłyną do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed otwarciem ofert.
- 8.4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8.5. Zamawiający może w każdym czasie przed otwarciem ofert zmodyfikować treść SIWZ.

## **9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:  
**Roman Kalski, tel. 607-334-324**  
**w dni robocze w godzinach 8.00 – 18.00**

## **10. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert .

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 12.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 12.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.3. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym:
  - a) Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok
  - b) Przetarg: „Dostawa samochodu z napędem 4x4. Nie otwierać przed dniem 14.05.2010 r., godz. 10.00.”
  - c) Koperta oprócz powyższego opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.4. O terminie dostarczenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina dostarczenia/wpływu do siedziby zamawiającego (Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, który jest czynny w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00)
- 12.5. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 12.6. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 12.7. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 12.8. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę do tego uprawnioną,
- 12.9. Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
- 12.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 12.11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
- 12.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 12.13. Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 12.14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
- 12.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia, a także warunków przetargu, jak również zamknięcia przetargu na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferenta i bez podania przyczyn.

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Ofertę należy złożyć w kopercie, opisanej jak wskazano w punkcie 13, w siedzibie Zamawiającego do dnia 14.05.2010 r. do godz. 09.45.
- 13.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 13.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13.4 Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.05.2010 r o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego.

- 13.5 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 14.1 Cenę wyrażoną w złotych polskich, netto i brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, należy podać w formularzu „Oferta” (zał. Nr 2 do SIWZ) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość oferty brutto należy podać również słownie.
- 14.2 Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako umowna i nie może ulec zmianie.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- a) nazwa kryterium – cena
  - b) waga - 100
- 15.2 Przez kryterium „cena” zamawiający rozumie cenę brutto podaną w ofercie przez wykonawcę
- 15.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w SIWZ i posiada najniższą cenę.
- 15.4 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:
- $P = (C_{min}/C) \times W$** ; gdzie:
- P- ilość punktów obliczona dla kryterium
  - C min – cena brutto najtańszej oferty
  - C - cena brutto rozpatrywanej oferty
  - W - waga kryterium (W=100)
- 15.5 Informacja o wyborze oferty zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty (pisemnie lub faksem), o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres oferentów, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy oferentów, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację albo informuje o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 18.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.3. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.
- 16.4. Wybór oferty stanowi podstawę zawarcia umowy z osobą składającą tę ofertę.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej nie podlegającej odrzuceniu.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie zgodne z niniejszą SIWZ, rzetelne wykonanie zamówienia.

18.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## **19. PROTESTY I ODWOŁANIA ORAZ INNE ISTOTNE INFORMACJE**

19.1. Protesty i odwołania nie stosuje się.

## **20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegającą odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) zostały złożone dodatkowe oferty nie pozwalające na wybór oferty (oferty dodatkowe z identyczną ceną);
- d) postępowanie dotknięte jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
- e) zawarcie umowy o zamówienie nie leży w interesie Zamawiającego.

20.2. Zamawiający informuje wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie.

## **21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz „OFERTA”,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.