

Wzór

UMOWA NR .../CKPŚ-DUBELT/2016

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Białymstoku  
pomiędzy:

POLSKIM TOWARZYSTWEM OCHRONY PTAKÓW (PTOP)  
z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, adres do korespondencji: Sekretariat PTO ul.  
Ciepła 17, 15-471 Białystok, NIP 543-11-81-345, REGON 050040006 reprezentowanym przez:

- .....  
- .....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....  
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr ..... z dnia .....  
prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, dotyczącego zadania  
związanego z **przygotowaniem prawnej dokumentacji przetargowej** na realizację działań  
związanych z projektem (HRP I, PKT 3), wchodzącego w zakres projektu „**Czynna ochrona  
dubelta na terenie torfowisk i dolin rzecznych w obszarze specjalnej ochrony ptaków  
Natura 2000 Puszcza Knyszyńska (PLB200003)**” POIS.02.04.00-00-0031/16, zwanego dalej  
„Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w  
ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
2014-2020 oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku,  
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na obsłudze prawnej zamówień realizowanych w ramach Projektu.
2. Obsługa prawna realizacji Projektu realizowana będzie w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu z dnia 25 lipca 2016 r. oraz postanowienia Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.
3. Obsługa prawna obejmuje:

1

- 1) Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 we współpracy z osobami zarządzającymi projektem, w szczególności:
    - a) przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytanie ofertowe, rozeznanie rynku, przetarg, w tym ogłoszenia publikowane w TED,
    - b) redagowanie/ weryfikacja pod kątem zgodności z Regulaminem, o którym mowa w ust. 2 wyjaśnień treści ogłoszenia w związku z pytaniami oferentów,
    - c) przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
    - d) przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
    - e) przygotowywanie umów,
    - f) weryfikacje wadium i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
    - g) redagowanie i współredagowanie z Kierownikami Projektu, weryfikacje dokumentów wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrola pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z wytycznymi Projektu i przepisami prawa UE w tym zakresie.
  - 2) Rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania w zależności od wartości i rodzaju zamówienia.
  - 3) Udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań.
  - 4) Reprezentowanie PTOB w sporach z oferentami.
  - 5) Opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu.
  - 6) Monitorowanie zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień.
  - 7) Udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu związanych z zamówieniami.
  - 8) Przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.
4. Wykonawca będzie realizować obsługę prawną zamówień osobiście. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego.
  5. Świadczenie usługi następować będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w Sekretariacie PTOB lub innym ustalonym pomiędzy stronami miejscu.
  6. Świadczenie usług następować będzie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak w szczególnych przypadkach konieczność przyjazdu wykonawcy do Sekretariatu PTOB np. w przypadku niektórych konsultacji.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz przestrzegania zapisów Projektu i Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, przez cały okres realizacji Projektu, działając w celu wyłonienia podmiotów realizujących działania wchodzące w zakres Projektu.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający akceptuje ostateczną treść przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów i pism. W razie uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie się do nich ustosunkować i jeśli jest to zgodne z wiążącymi regulacjami, uwzględnić.

### § 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r..
2. Wykonawca poszczególne zamówienia wchodzące w zakres Projektu będzie wykonywał sukcesywnie, wg poleceń Zamawiającego i w terminach przez niego wyznaczonych.
3. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego jest:  
.....tel.....email.....,  
ze strony Wykonawcy jest.....tel.....email.....

### § 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana kwartalnie, przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury vat/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

### § 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania zamówienia (w tym nie usunięcia wad) z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, w której realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Projektu wskazanego we wstępie umowy.
3. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur/rachunków zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej na zasadach ogólnych.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury/rachunku (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

### § 6

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy w tym

wyznaczone przez instytucje finansującą Projekt

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności mogą one wynikać ze zmiany przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub wytycznych organów administracji.
6. Spory powstałe w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia .....

