

## POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 856642255; tel.856754862; e-mail.: [sekretariat@ptop.org.pl](mailto:sekretariat@ptop.org.pl)

Białystok dn. 14.11.2016 r.

Znak sprawy: 08/BOCIAN2/2016

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, tel./fax. 85 664 22 55 adres do korespondencji: Sekretariat PTO ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, w ramach Projektu „Ochrona bociana białego w dolinach rzecznych wschodniej Polski”, nr projektu: LIFE15 NAT/PL/000728, współfinansowanego przez Unię Europejską (dalej: Projekt) z Instrumentu Finansowego dla Środowiska LIFE oraz Vogelschutz-Komitee e.V. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia wchodzącego w zakres zadania E.1 Działania promocyjne i edukacyjne, pod nazwą:

#### Wykonanie i dostawa kalendarza na 2017 rok oraz dwóch broszur informacyjno-edukacyjnych

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o *Regulamin postępowań o zamówienia prowadzone przez PTO*, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania oraz zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) w zakresie wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium a także skutków niewniesienia lub nieprawidłowego wniesienia wadium.

**Przedmiot zamówienia obejmuje trzy zadania, przy czym oferta musi dotyczyć wszystkich trzech zadań.**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia Zadanie nr 1 – Wykonanie i dostawa kalendarza na 2017 rok:

- 1.1. nakład 1500 szt.
- 1.2. format A4, 14 kart, 4+4 CMYK,
- 1.3. papier typu cyclus offset lub równoważny, 300 g (Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury pochodzącej z przerobu papieru produkowanego z włókien certyfikowanych FSC, lub równoważnym certyfikatem. Papier wybielony bez użycia chloru gazowego, charakteryzujący się dobrymi właściwościami drukowymi, i wysokiej jakości białością (CIE150), oraz przyjemnym odcieniem bieli i wysoką nieprzezroczystością.
- 1.4. niezadrukowane plecy A4, spirala biała po długim boku, otwór wiercony na boku przeciwnym do spirali,
- 1.5. opracowanie graficzne projektu kalendarza,
- 1.6. ilustracje do kalendarza dostarczy Zamawiający (13 rysunków wykonanych akwarelą) nie wcześniej niż 25.11.2016 r., próbka akwareli stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.
- 1.7. gwarancja jakości kalendarzy – min. 12 miesięcy,



2. **Opis przedmiotu zamówienia Zadanie nr 2 - Wykonanie i dostawa broszury informacyjno – edukacyjnej pt. „Poradnik ochrony bociana białego”:**
  - 2.1. Skład graficzny i druk broszury w wersji polskojęzycznej z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
  - 2.2. Skład graficzny broszury w wersji anglojęzycznej z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
  - 2.3. Przygotowanie wersji polskojęzycznej i anglojęzycznej publikacji w formacie pdf do zamieszczania na stronie Zamawiającego – wielkość pliku do 5 Mb,
  - 2.4. Minimalne parametry publikacji w języku polskim:
    - 1) format: A5,
    - 2) 52 – 56 strony + 4 strony okładki,
    - 3) okładka: 250 g kreda mat, folia mat 1+0,
    - 4) papier środek: 115 g kreda mat,
    - 5) 4+4 cmyk druk pełnokolorowy dwustronny,
    - 6) oprawa- szycie zeszytowe po dłuższym boku,
    - 7) nakład: 1500 sztuk,
  
3. **Opis przedmiotu zamówienia Zadanie nr 3 - Wykonanie i dostawa broszury informacyjno – edukacyjnej pt. „Poradnik ochrony bociana białego dla lekarzy weterynarii”**
  - 3.1. Skład graficzny i druk z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
  - 3.2. Przygotowanie publikacji w formacie pdf do zamieszczania na stronie Zamawiającego – wielkość pliku do 5 Mb,
  - 3.3. Minimalne parametry publikacji:
    - 1) format: A5,
    - 2) 28 – 32 strony + 4 strony okładki,
    - 3) okładka: 250 g kreda mat, folia mat 1+0,
    - 4) papier środek: 115 g kreda mat,
    - 5) 4+4 cmyk druk pełnokolorowy dwustronny,
    - 6) oprawa- szycie zeszytowe po dłuższym boku,
    - 7) nakład: 250 sztuk,

Nazwa i kod CPV: 79.81.00.00 - Usługi drukowania  
CPV: 30.19.97.92 - Kalendarze

4. **Terminy i harmonogram realizacji zadań:**

4.1. **Zadanie nr 1 Wykonanie i dostawa kalendarza na 2017 rok**

- 1) Termin przekazania materiałów przez Zamawiającego: do 30 listopada 2016 r., lub jeśli ten termin nie będzie mógł być dotrzymany, w szczególności z uwagi na termin zakończenia postępowania o przedmiotowe zamówienie: do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 grudnia 2016 r.

4.2. **Zadanie nr 2 Wykonanie i dostawa broszury informacyjno – edukacyjnej pt. „Poradnik ochrony bociana białego”:**



- 1) Termin przekazania materiałów przez Zamawiającego: do 31 grudnia 2016 r.
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 28 lutego 2017 r.

4.3. Zadanie nr 3 **Wykonanie i dostawa broszury informacyjno – edukacyjnej pt. „Poradnik ochrony bociana białego dla lekarzy weterynarii”**

- 1) Termin przekazania materiałów przez Zamawiającego: do 31 grudnia 2016 r.
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 28 lutego 2017 r.

**5. Warunki realizacji zamówienia:**

5.1. Wykonawca powinien zrealizować powierzone mu zadania z należytą starannością, wymaganą od profesjonalisty oraz uwzględniając wymagania Zapytania i wytyczne Zamawiającego udzielane w trakcie realizacji zamówienia.

5.2. Opracowanie graficzne zamawianych kalendarzy i broszur przed ich odbiorem zostanie ocenione pod względem w szczególności:

- odpowiedniego światła międzyliterowego i międzywierszowego,
- doboru kroju pisma,
- wystąpienia błędów typograficznych: tzw. „wdowa” (pozostawienie na końcu akapitu bardzo krótkiego, zazwyczaj jednowyrazowego, wiersza), „korytarz” (widoczna przestrzeń w składzie, utworzona przez zbyt szerokie spacje, powtarzające się w kolejnych wierszach), „szewc” (pierwszy wiersz akapitu, który pozostał na końcu łamu bądź kolumny), pozostawienie wyrazów jednoliterowych na końcu wiersza itp.,
- zachowania horyzontów,
- zachowania kierunków kompozycji,
- zastosowanej gamy kolorów,
- układu przestrzennego (czy ważne elementy obrazu nie zostały przecięte grzbietem publikacji np. szycie lub zgięcie na sylwetce, twarzy).

5.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia zawiera wzór umowy – załącznik nr 2 do Zapytania.

**6. Wymagania dotyczące wadium:**

**6.1. Wysokość wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 zł).**

**6.2. Forma wadium.**

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszystkich współwykonawców lub lidera Konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, lub
    - Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą

### 6.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PEKAO S.A. w Białymstoku 08 1240 5211 1111 0000 4921 4273**

z dopiskiem „Wadium - Wykonanie i dostawa kalendarza na 2017 rok oraz dwóch broszur informacyjno-edukacyjnych 07/BOCIAN2/2016”

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu bankowego.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w Sekretariacie PTOPI przy ul. Ciepłej 17, 15-471 Białystok, w sposób umożliwiający jego zwrot, tj np. w osobnej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy i tytułem postępowania. Zaleca się załączenie w ofercie kopii tego dokumentu.



#### 6.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

#### 6.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp, który w tym postępowaniu będzie miał odpowiednie zastosowanie.

#### 6.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył pełnomocnictw, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### 7. Opis wymogów stawianych Wykonawcy:

7.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

- a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
  - korupcji, zgodnie z definicją zawarta w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
  - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
  - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;



- prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);

- pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);

b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym na lub zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: **zdolności technicznej lub zawodowej** tj. posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu i dostawie wyrobów poligraficznych, **w celu potwierdzenia warunku**, Wykonawca składa oświadczenie zawarte we wzorze Formularza oferty.

#### 8. Sposób przygotowania oferty:

8.1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować powinna pełny zakres czynności niezbędnych do jego wykonania, w tym wszystkie należne podatki i opłaty oraz koszt wykonania wszystkich publikacji objętych każdym z trzech zadań i ich dostawę do Sekretariatu PTOP.

8.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich w kwocie brutto, **osobno** dla każdego zadania. Suma tych cen stanowi ryczałtowe wynagrodzenie za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania i będzie podstawą do przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Cena”.

#### 8.3. Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy:

- 1) Formularz oferty,
- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wymogami pkt. 7.1. (zawarte we wzorze Formularza oferty),
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z wymogami pkt 7.2. (zawarte we wzorze Formularza oferty),
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie – w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej – oferta złożona drogą elektroniczną – oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie będzie skanem lub fotokopią przekazaną wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
- 5) Dwie próbki publikacji, odpowiadające wymaganiom opisanym w pkt 11.2. ppkt 1 lit a, w celu przeprowadzenia oceny oferty w kryterium „Jakość”. Próbki mogą być złożone albo w formie papierowej albo jako pliki pdf, jpg.
- 6) Wykonawca w Formularzu oferty winien wyrazić zgodę na nieodpłatne wykorzystanie złożonych z ofertą próbek na potrzeby zapytania, w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i



ewentualnych kontroli, oraz oświadczyć że dostarczone przez niego próbki nie naruszają interesów i praw osób trzecich. Próbki Wykonawcy ocenionego jako najkorzystniejszy, zostaną w dokumentacji postępowania, próbki pozostałych Wykonawców – zwrócone na ich wniosek, a przedtem skopiowane, kopie będą w dokumentacji postępowania.

## 9. Forma złożenia oferty:

### 9.1.

- 1) w formie pisemnej, na adres: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, w zamkniętej kopercie, opisanej: OFERTA na „Wykonanie i dostawa kalendarza na 2017 rok oraz dwóch broszur informacyjno-edukacyjnych”, bądź
- 2) drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: [asuchowolec@ptop.org.pl](mailto:asuchowolec@ptop.org.pl). Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana: „OFERTA w zapytaniu: Wykonanie i dostawa kalendarza na 2017 rok oraz dwóch broszur informacyjno-edukacyjnych”. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

9.2. Oferty, niezależnie w jakiej formie zostaną złożone, będą otwarte w dniu i godzinie wyznaczonych na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.

9.3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie. Otwarcie ofert jest jawne.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert pod kątem zaoferowania rażąco niskiej ceny, na zasadach opisanych w Regulaminu postępowań o zamówienia prowadzone przez PTO.

9.5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9.6. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu Zapytania ofertowego.

9.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy.

9.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz *Regulaminu postępowań o zamówienia prowadzone przez PTO* a także odpowiednio, w zakresie wadium, ustawę Prawo zamówień publicznych.

## 10. Termin składania ofert

10.1. Oferty należy złożyć w wersji papierowej do dnia 22.11.2016 r. do godziny 16.00 na adres: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, lub na adres mailowy: [asuchowolec@ptop.org.pl](mailto:asuchowolec@ptop.org.pl)



10.2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Anna Suchowolec – tel. 85 664 22 55, e-mail: asuchowolec@ptop.org.pl.

#### 11. Kryteria oceny ofert:

11.1. Cena brutto za realizację całego zamówienia – waga 60%;

Sposób obliczenia wagi w kryterium „Cena”: (cena najniższa ÷ cena oferowana) × 60 pkt

Za kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

11.2. Jakość oferowanych publikacji, dalej „Jakość”:

1) W celu dokonania oceny tego kryterium wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą próbki:

a) fragmenty 2 odrębnych publikacji z tekstem i ilustracjami (zdjęcia, ryciny, rysunki, wykresy itp.), 4+4 cmyk druk pełnokolorowy dwustronny, każdy minimum 12 stron w formie umożliwiającej ocenę jakości opracowania graficznego. Próbka może być złożona albo w formie papierowej albo jako pliki pdf, jpg. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, zaleca się aby wiadomość zawierająca próbki była opisana w treści tytułem niniejszego postępowania. Próbki muszą wpłynąć do Zamawiającego w terminie składania ofert.

2) Sposób oceny w kryterium „Jakość” :

Ocenione zostanie poddana jakość opracowania graficznego każdej z próbek:

- a) zastosowanie odpowiedniego światła międzyliterowego i międzywierszowego – 0-4 pkt.
- b) dobór kroju pisma -0-4 pkt.
- c) zachowanie horyzontów, zachowanie kierunków kompozycji – 0-4 pkt
- d) zastosowana gama kolorów – 0-4 pkt
- e) układ przestrzenny (czy ważne elementy obrazu nie zostały przecięte grzbietem publikacji np. szybie lub gięcie na sylwetce, twarzy) – 0-4 pkt

Po weryfikacji próbek i przyznaniu punktów w podkryteriach opisanych w lit a-e, próbki zostaną poddane ocenie pod kątem:

- wystąpienia błędów typograficznych: tzw. „wdowa” (pozostawienie na końcu akapitu bardzo krótkiego, zazwyczaj jednowyrazowego, wiersza), „korytarz” (widoczna przestrzeń w składzie, utworzona przez zbyt szerokie spacje, powtarzające się w kolejnych wierszach), „szewc” (pierwszy wiersz akapitu, który pozostał na końcu łamu bądź kolumny), pozostawienie wyrazów jednoliterowych na końcu wiersza itp., - za każdy błąd typograficzny w próbce zostanie odjęte 2 pkt z puli, którą próbka uzyskała w podkryteriach opisanych w lit a-e.

- wystąpienie 5 błędów typograficznych w jednej próbce spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta w ramach kryterium „Jakość” może uzyskać maksymalnie 40 pkt, po 20 pkt za każdą próbkę.

Ocena zostanie przeprowadzona przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach, wyznaczoną przez Zamawiającego.





**11.3. UWAGA:**

1) Jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty jednej lub obu próbek, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego. Oferta zostanie odrzucona również w przypadku, gdy jedna lub obie próbki nie będą odpowiadały wymaganiom opisanym w pkt. 11.2. ppkt 1 lit. a. W sytuacji gdy do oferty zostanie dołączonych więcej niż 2 próbki, Zamawiający wybierze do oceny próbki losowo, przy czym wybierze spośród tych, które odpowiadają wymaganiom opisanym dla próbek.

2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o kryteria określone w pkt 11. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli te oferty będą miały taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

1 pkt = 1%.

12. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zarówno przed jak i po otwarciu ofert.

**Spis załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Próbką akwareli - ilustracja do kalendarza
4. Załącznik nr 4 - *Regulamin postępowań o zamówienia prowadzone przez PTOB*

Zatwierdzam:  
Koordynator ds. finansowych projektu LIFE15 NAT/PL/000728  
Anna Suchowolec

*Anna Suchowolec*



