

**REGULAMIN POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA**  
**prowadzone**  
**przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, zwane dalej PTO**  
**lub Beneficjentem**  
w związku z realizowanym projektem:

**„Ochrona bociana białego w dolinach rzecznych wschodniej**  
**Polski”**

**nr projektu: LIFE15 NAT/PL/000728**

**§ 1**


1. Regulamin postępowań PTO, dalej zwany Regulaminem określa zasady oraz organizację prowadzenia postępowań o zamówienia w PTO, w ramach projektu Life „Ochrona bociana białego w dolinach rzecznych wschodniej Polski”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy *Kodeksu cywilnego* (Dz.U. 1964, Nr 16, poz. 93 ze zm.).

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Beneficjent w celu zawarcia umowy prowadzi postępowanie w trybach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* (TFUE), a w szczególności z zasadą swobodnego przepływu towarów, swobody przedsiębiorczości oraz swobody świadczenia usług, a także z zasadami, które się z nich wywodzą, takimi jak: zasada równego traktowania, zasada niedyskryminacji, zasada wzajemnego uznawania, zasada proporcjonalności oraz zasada przejrzystości.
3. Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w sposób zapewniający zastosowanie środków niezbędnych dla ochrony porządku publicznego, moralności publicznej, bezpieczeństwa publicznego, zdrowia, życia ludzi i zwierząt, ochrony roślin, czy też innych środków środowiskowych, w szczególności z myślą o zrównoważonym rozwoju, pod warunkiem że środki te są zgodne z TFUE.
4. W postępowaniach o zamówienia publiczne Beneficjent będzie przestrzegał:
  - 1) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych;
  - 2) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - w szczególności rozumianego jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich;
  - 3) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zgodnie z polskim prawem.
5. Beneficjent nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



  
Pyl

## Zasady prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne

### § 3

1. Beneficjent i wykonawca w prowadzonych postępowaniach przekazuje wszelką korespondencję drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie – zgodnie z wyborem Beneficjenta.
  2. Beneficjent przechowuje pisemny zapis procedury zastosowanej przy udzielaniu zamówień – przy czym przez pisemny zapis rozumie się również np. wydruki ze stron internetowych, notatki służbowe itp.
  3. Jeżeli cena zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu, lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Beneficjenta co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Beneficjenta lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Beneficjent zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
    - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy i w przypadku braku wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia i/lub dowody nie potwierdzą realności ceny lub kosztu, Beneficjent odrzuca ofertę.
4. Beneficjent udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta obejmuje najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny/kosztu, lub w stosownym przypadku ceny - w szczególności gdy opis przedmiotu zamówienia zapewnia uzyskanie zamawianego dobra wymaganej jakości bądź przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny i ma powszechnie znane standardy jakościowe.
  5. Beneficjent nie wybiera oferty wykonawcy, który nie spełnia kryteriów kwalifikacji podmiotowej określonych zamówieniem - tzn. wykluczonemu lub niespełniającemu warunków wiedzy, doświadczenia itp.
  6. Beneficjent, w celu zapewnienia bezstronnej i obiektywnej realizacji zamówienia odbiera od osób uczestniczących w postępowaniu oświadczenie o braku konfliktu interesów. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  7. Opisując przedmiot zamówienia, za wyjątkiem zamówień o których mowa w § 5 Regulaminu, Beneficjent stosuje *Wspólny Słownik Zamówień* (CPV) przyjęty rozporządzeniem (WE) nr 2195/2002.

### Progi i procedury udzielania zamówień

#### § 4

1. Zamówienia realizowane w Projekcie przeprowadzane są w następujących progach i trybach:



*[Handwritten signature]*

- 1) zamówienia od kwoty 4 tys. zł brutto do kwoty 10 tys. zł brutto przeprowadzane są w **trybie rozeznania rynku**;
  - 2) zamówienia od kwoty 10 tys. zł brutto do kwoty niższej niż 130 tys. euro netto przeprowadzane są w **trybie zapytania ofertowego lub zapytania ofertowego z negocjacjami**;
  - 3) zamówienia od kwoty 130 000 euro netto przeprowadzane są w **trybie przetargu otwartego**.
2. Beneficjent, w celu ustalenia progu zamówienia uwzględni wartość wszystkich powiązanych ze sobą pozycji.

## § 5

### Rozeznanie rynku

1. Rozeznanie rynku następuje w szczególności poprzez zebranie ofert ze stron internetowych, skierowanie zapytań do wykonawców itp.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami dostępnymi na rynku lub tymi, którzy złożyli oferty w zakresie elementów oferty, w tym ceny.
3. Z rozeznania rynku Beneficjent sporządza pisemną notatkę wskazującą w szczególności sposób dokonania rozeznania rynku i uzasadnienie dla wyboru oferty (według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Regulaminu).

## § 6

### Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie ofert od potencjalnych wykonawców w drodze:
  - 1) zapytań skierowanych bezpośrednio do co najmniej trzech wykonawców, przy czym dla ważności postępowania wymagane jest uzyskanie co najmniej dwóch ofert;
  - 2) zapytań zamieszczonych na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Jeżeli w zapytaniu ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Beneficjenta nie wpłynie żadna oferta, Beneficjent może zawrzeć umowę w drodze negocjacji z wybranym przez siebie wykonawcą.
3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) sposób komunikacji stron;
  - 3) miejsce, termin i sposób składania ofert przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 5 dni, termin związania ofertą nie dłuższy niż 30 dni;
  - 4) termin realizacji zamówienia;
  - 5) podstawy wykluczenia i kryteria kwalifikacji - o ile są wymagane;
  - 6) kryteria wyboru i sposób oceny ofert
  - 7) inne istotne informacje w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy;
4. Beneficjent może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wskutek zmiany konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Beneficjent przedłuży termin składania ofert.
5. Beneficjent wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane przez siebie kryteria wyboru.
6. Jeżeli najkorzystniejsza oferta nie zawiera dokumentów wymaganych zapytaniem Beneficjent wezwie wykonawcę do usunięcia braków we wskazanym przez siebie terminie. Gdy wykonawca nie uzupełni dokumentów zgodnie z wezwaniem, Beneficjent może wezwać do usunięcia braków w następnej co do kolejności najkorzystniejszej ofercie lub unieważnić postępowanie.
7. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podlegają odrzuceniu.



*[Handwritten signature]*

8. Beneficjent poprawia w najkorzystniejszej ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne niepowodujące istotnej zmiany treści oferty. Jeżeli najkorzystniejsza oferta będzie podlegała odrzuceniu, Beneficjent może poprawić omyłki w następnej co do kolejności najkorzystniejszej ofercie lub unieważnić postępowanie.
9. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą potwierdzone jest na piśmie w szczególności: umową, fakturą, rachunkiem itp.
10. O wyborze wykonawcy Beneficjent informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu, a jeżeli zapytanie ofertowe było zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta – informację o wyborze zamieszcza również na tej stronie.
11. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może unieważnić postępowanie zarówno przed jak i po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## § 7

### Zapytanie ofertowe z negocjacjami

1. Beneficjent może przeprowadzić zapytanie ofertowe, do którego stosuje się odpowiednio zapisy § 6, a w którym wybór oferty poprzedzą negocjacje z wykonawcami. W takim przypadku, w odpowiedzi na zapytanie wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie Beneficjent przeprowadza negocjacje z wykonawcami wybranymi w oparciu kryteria selekcji określone zapytaniem. W przypadku zapytania ofertowego skierowanego bezpośrednio do co najmniej trzech wykonawców Beneficjent nie ustala kryteriów selekcji wykonawców.
2. W zapytaniu Beneficjent określając przedmiot zamówienia, przedstawia opis swoich potrzeb i cechy charakterystyczne niezbędne w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, oraz określa kryteria udzielenia zamówienia. Beneficjent wskazuje również, które elementy opisu definiują minimalne wymagania, jakie muszą spełnić wszystkie oferty. Minimalne wymagania i kryteria udzielenia zamówienia nie podlegają negocjacjom.
3. Beneficjent przekazuje wszystkim wykonawcom dopuszczonym do dalszego udziału w postępowaniu informację o wszelkich zmianach w specyfikacjach lub innych dokumentach zamówienia oraz zaprasza ich do złożenia ofert ostatecznych.

## § 8

### Przetarg otwarty (przetarg)

1. Do przetargu otwartego (przetargu) stosuje się odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/WE oraz przepisy paragrafów poniższych.
2. Postępowanie w trybie przetargu, wszczyna się w drodze ogłoszenia o przetargu przesłanego do TED (Tenders Electronic Daily), oraz po 48 godzinach od otrzymania potwierdzenia - na stronie internetowej Beneficjenta oraz w siedzibie Beneficjenta w miejscu publicznie dostępnym.
3. Ogłoszenie o przetargu zawiera co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) sposób komunikacji stron;
  - 3) miejsce, termin i sposób składania ofert przy czym termin składania ofert, termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą nie krótszy niż 30 dni z możliwością przedłużenia;
  - 4) termin realizacji zamówienia;
  - 5) podstawy wykluczenia i kryteria kwalifikacji - o ile są wymagane, i oświadczenia/dokumenty wymagane dla ich potwierdzenia;
  - 6) inne istotne informacje, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy;
  - 7) kryteria wyboru i sposób oceny ofert;
  - 8) informację o załącznikach do ogłoszenia.



4. Beneficjent może zmienić treść ogłoszenia o przetargu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wskutek zmiany konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Beneficjent przedłuży termin składania ofert.
5. Beneficjent może określić kryteria kwalifikacji dotyczące:
  - 1) kompetencji do prowadzenia danej działalności zawodowej;
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 3) zdolności technicznej i zawodowej.

## § 9

1. Beneficjent na wniosek wykonawcy może przekazać mu, w ustalonej przez siebie formie, ogłoszenie o przetargu wraz z załącznikami. Beneficjent może ustalić odpowiednią opłatę za przekazanie ogłoszenia i dokumentów.
2. Termin składania ofert, liczony od dnia wysłania ogłoszenia o przetargu do Dz.U. UE nie może być krótszy niż 35 dni.
3. W przypadku gdy Beneficjent opublikował wstępne ogłoszenie informacyjne, które nie stanowiło zaproszenia do ubiegania się o zamówienie, minimalny termin składania ofert, określony w ust. 2, może zostać skrócony do 15 dni, pod warunkiem że spełnione są wszystkie następujące warunki:
  - a) wstępne ogłoszenie informacyjne zawierało wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu w załączniku V część B sekcja I do Dyrektywy, w zakresie, w jakim informacje te były dostępne w momencie publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego;
  - b) wstępne ogłoszenie informacyjne zostało wysłane do publikacji na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed datą wysłania ogłoszenia o zamówieniu.
4. Jeżeli ze względu na stan pilnej konieczności należycie uzasadniony przez Beneficjenta, termin określony w ust. 1 akapit drugi nie może być dotrzymany, Beneficjent może wyznaczyć termin, który nie może być krótszy niż 15 dni od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu.
5. Beneficjent może odwołać warunki przetargu lub przetarg przed dniem składania ofert.
6. W przypadku odwołania warunków przetargu Beneficjent może zmienić termin składania i otwarcia ofert.

## § 10

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać wymogom ogłoszenia o przetargu.
2. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej, natomiast Beneficjent i wykonawcy mogą, zgodnie z wyborem Beneficjenta przekazywać sobie dokumenty w toku postępowania w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli oświadczenia/dokumenty złożone przez wykonawców są niekompletne lub błędne lub jest ich brak, Beneficjent może żądać aby jeden, dwóch lub trzech wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty (którzy w rankingu ofert uzyskali najwyższą liczbę punktów) złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne oświadczenia/dokumenty w wyznaczonym terminie. Następnie Beneficjent wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane przez siebie kryteria wyboru.
4. Beneficjent może w pierwszej kolejności badać ofertę, a dopiero następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy. W tym przypadku Beneficjent wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia stosownych oświadczeń/dokumentów we wskazanym przez siebie terminie. Gdy wykonawca nie uzupełni dokumentów zgodnie z wezwaniem, Beneficjent może wezwać wykonawcę następnej co do kolejności najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.



5. Oferty niezgodne z treścią przetargu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podlegają odrzuceniu.
6. Beneficjent poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne niepowodujące istotnej zmiany treści ofert.
7. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą potwierdzone jest na piśmie w szczególności: umową, fakturą, rachunkiem itp.
8. O wyborze wykonawcy Beneficjent informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
9. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może unieważnić postępowanie zarówno przed jak i po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
10. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy) oraz ogłoszenie o unieważnieniu postępowania Beneficjent zamieszcza w TED.

**Zatwierdzam:** 13.10.2016 r.

WICEPREZES  
Robert Kapowicz

CZŁONEK ZARZĄDU  
Grzegorz Paweł Grygoruk

POLSKIE TOWARZYSTWO  
OCHRONY PTAKÓW  
17-230 Białowieża, ul. Kolejowa-Wejmutka  
NIP 543-11-81-345 REGON 050040006

