

## POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

**Sekretariat PTOP; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok**

tel./fax. 0856642255; tel.0856754862; e-mail.: [sekretariat@ptop.org.pl](mailto:sekretariat@ptop.org.pl)

Białystok dn. 18 stycznia 2019r.

Znak sprawy: 31/BOCIAN2/2019

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, tel./fax. 085 664 22 55 adres do korespondencji: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, w ramach Projektu „Ochrona bociana białego w dolinach rzecznych wschodniej Polski”, nr projektu: LIFE15 NAT/PL/000728, współfinansowanego przez Unię Europejską (dalej: Projekt) z Instrumentu Finansowego dla Środowiska LIFE oraz Vogelschutz-Komitee e.V. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia wchodzącego w zakres zadania E.1 Działania promocyjne i edukacyjne, pod nazwą:

#### Dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o *Regulamin postępowania o zamówienia prowadzone przez PTOP*, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) w zakresie wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium a także skutków niewniesienia lub nieprawidłowego wniesienia wadium, z zastrzeżeniem, że wadium ma formę pieniężną.

#### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zadania, przy czym oferta musi dotyczyć wszystkich zadań:

##### 1.1. Zadanie 1 : Koszulki z nadrukiem 1000 szt.:

- 1) po stronie Wykonawcy leży opracowanie graficzne w tym opracowanie na wersję do druku (wektorową) 3 rozmiarów nadruku:
  - a) dla koszulek damskich i męskich w rozmiarze od S do M,
  - b) dla koszulek damskich i męskich w rozmiarach od L do XXL,
  - c) dla koszulek dziecięcych;
- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy rysunek – 1 szt. - w formacie TIF,
- 3) gramatura minimum 160 g/m<sup>2</sup> nie więcej niż 170 g/m<sup>2</sup> dla koszulek męskich i minimum 150 g/m<sup>2</sup> nie więcej niż 160 g/m<sup>2</sup> dla koszulek damskich i dziecięcych, 100% bawełny, single jersey. W koszulkach w kolorze szary melanz dopuszczalne jest do 15% domieszki sztucznej;



- 4) materiał stabilizowany termicznie przed zszyciem,
- 5) bawełna czesana lub półczesana,
- 6) w koszulkach męskich i dziecięcych ściągacz pod szyją z dodatkiem 5% elastanu, wykończenie silikonowe,
- 7) dekolt w koszulce damskiej luźny okrągły z wąską lamówką z tego samego materiału, ramiona wzmocnione dzięki wszytym paskom. długość koszulki – do bioder,
- 8) w koszulkach damskich bardzo krótki rękaw,
- 9) taśmy wzmacniające na ramionach,
- 10) rozmiarówka dostosowana dla Europy Wschodniej, przy szyi widoczne oznaczenie rozmiaru koszulki w formie nadruku na koszulce lub metce,
- 11) gwarancja na minimum 30 prań bez zmiany kształtu i rozmiaru,
- 12) rozmiary i kolory zgodne ze opisem zamówienia stanowią zał. nr 4.
- 13) nadruki:
  - a) farby użyte do nadruku - bezftalanowe i bez zawartości metali ciężkich,
  - b) technika nadruku – nadruk dopasowany do potrzeb Zamawiającego, sitodruk bezpośredni, sitodruk transferowy, digiplast w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi,
  - c) wzory, kolorystyka, wielkość i rodzaj nadruku zgodna ze specyfikacją stanowiącą zał. nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

#### 1.2. Zadanie 2: Kubki 1000 szt.

- 1) opracowanie graficzne kubka – 3 wzory, w tym opracowanie obrazu w wersji do druku metodą sublimacyjną, wzory - rysunki w formie plików TIF dostarczy Zamawiający,
- 2) wykonany z porcelitu,
- 3) kolorowy nadruk z obu stron kubka,
- 4) kolor na zewnątrz kubka - śnieżnobiały,
- 5) kolor wewnątrz kubka - czerwony,
- 6) pojemność 280-350 ml,
- 7) w kształcie prostym,
- 8) o powierzchni nadruku na całej wysokości i szerokości kubka,
- 9) wzór kubka musi być uzgodniony z Zamawiającym przed wykonaniem zlecenia,
- 10) nadruk na kubku musi być odporny na zmywanie w zmywarkach, do wykonania 3 wzory w liczbie: 1 wzór 400 sztuk, 2 wzór 300 sztuk, 3 wzór 300 sztuk, zgodnie z załącznikiem nr 6.

Nazwa i kod CPV: artykuły promocyjne i informacyjne 39294100-0

## 2. Terminy i harmonogram realizacji zadań:

- 2.1. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od przekazania materiałów przez Zamawiającego przedstawi projekty dla każdego z zadań. Projekty będą przekazane drogą elektroniczną w formacie JPG lub pdf.
- 2.2. Wykonawca nanosi zmiany zgłaszane przez Zamawiającego, w ciągu dwóch dni roboczych po przesłaniu uwag , uwagi mogą być zgłaszane kilkakrotnie,



- 2.3. Po uzyskaniu akceptacji, Wykonawca prześle Zamawiającemu przygotowane projekty w formie plików cyfrowych, do dalszego wykorzystania, przekazanie nastąpi drogą elektroniczną,
- 2.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prototypy (proof) materiałów w formie gotowego produktu - po jednej koszulce męskiej, damskiej i dziecięcej w zadaniu 1, 3 kubki w zadaniu 2, po jednym z każdego rodzaju, w terminie do 5 dni roboczych od daty ostatecznego zatwierdzenia projektów graficznych przez Zamawiającego, w celu weryfikacji kolorystycznej i jakościowej. Zamawiający dopuszcza dostarczenie proofów osobno dla zadań, w przypadku np. przedłużania się zatwierdzania któregoś z projektów graficznych,
- 2.5. Wymagany termin dostarczenia materiałów to 14 dni od dnia zaakceptowania proofów. Wykonawca w Formularzu oferty – załączniku nr 1 do Zapytania, może wskazać krótszy termin realizacji zadań niż wymagany, będzie on podstawą oceny oferty na zasadach opisanych w pkt 9.
- 2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w sprawach spornych, do stawienia się w Sekretariacie PTO, w celu dokonania ustaleń projektów graficznych materiałów promocyjno-informacyjnych.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca powinien zrealizować powierzone mu zadania z należytą starannością, wymaganą od profesjonalisty oraz uwzględniając wymagania Zapytania i wytyczne Zamawiającego udzielane w trakcie realizacji zamówienia.

### 4. Wymagania dotyczące wadium:

#### 4.1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**400 zł (słownie: czterysta 00/100 zł).**

#### 4.2. Forma wadium - wadium wnosi się w formie pieniężnej.

#### 4.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PEKAO S.A. w Białymstoku 08 1240 5211 1111 0000 4921 4273**

z dopiskiem „Wadium – Dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych”

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu bankowego.

#### 4.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.



#### 4.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp, który w tym postępowaniu będzie miał odpowiednie zastosowanie.

#### 4.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył pełnomocnictw, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### 5. Opis wymogów stawianych Wykonawcy:

5.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:

- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);

- korupcji, zgodnie z definicją zawarta w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;

- nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);

- przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podlegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;

- prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);

- pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawarta w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady



2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);

b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy dokumentuje oświadczeniem własnym na lub zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: **zdolności technicznej lub zawodowej** tj. posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu materiałów promocyjnych lub informacyjnych, **w celu potwierdzenia warunku**, Wykonawca składa oświadczenie zawarte we wzorze Formularza oferty.

## 6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować powinna pełny zakres czynności niezbędnych do jego wykonania, w tym koszt dostawy materiałów do Sekretariatu PTOP.

6.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich w kwocie brutto, **osobno** dla każdego zadania z podaniem cen jednostkowych. Suma tych cen stanowi ryczałtowe wynagrodzenie za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania.

### 6.3. Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy:

- 1) Formularz oferty,
- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wymogami pkt.. 5.1. (zawarte we wzorze Formularza oferty),
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z wymogami pkt 5.2. (zawarte we wzorze Formularza oferty),
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie – w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej – oferta złożona drogą elektroniczną – oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie będzie skanem lub fotokopią przekazaną wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę,
- 5) potwierdzenie wniesienia wadium.

## 7. Forma złożenia oferty:

- 1) w formie pisemnej, na adres: Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, w zamkniętej kopercie, opisanej: OFERTA na „Dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych”, bądź
- 2) drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: gkulakowska@ptop.org.pl Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana: OFERTA na „Dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych”.

7.1. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.



- 7.2. Oferty, niezależnie w jakiej formie zostaną złożone, będą otwarte w dniu i godzinie wyznaczonej na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
- 7.3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert pod kątem zaoferowania rażąco niskiej ceny, na zasadach opisanych w *Regulaminu postępowań o zamówienia prowadzone przez PTOP*.
- 7.5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 7.6. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu Zapytania ofertowego.
- 7.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy.
- 7.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz *Regulaminu postępowań o zamówienia prowadzone przez PTOP* oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie wadium.

## 8. Termin składania ofert

- 8.1. Oferty należy złożyć do dnia 28 **stycznia 2019 r. do godziny 11:00** na adres: Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, bądź drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu/fotokopii oferty, na adres e-mail: [gkulakowska@ptop.org.pl](mailto:gkulakowska@ptop.org.pl),
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 **stycznia 2019 r. o godzinie 11:10**.
- 8.3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Gabriela Kułakowska – tel. 85 664 22 55, e-mail: [gkulakowska@ptop.org.pl](mailto:gkulakowska@ptop.org.pl)

## 9. Kryteria oceny ofert:

- 9.1. **Cena** brutto za realizację całego zamówienia – waga 90%

Sposób obliczenia wagi w kryterium „Cena”:  $(\text{cena najniższa} \div \text{cena oferowana}) \times 90 \text{ pkt}$

Za kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

- 9.2. **Termin** realizacji zamówienia – waga 10%

Wykonawca w formularzu oferty może wskazać w formularzu oferty krótszy termin realizacji zamówienia niż wymagany 14 dni od akceptacji proofów przez Zamawiającego. Niewskazanie żadnego terminu będzie traktowane jako zaoferowanie terminu wymaganego przez Zamawiającego. Zaoferowanie terminu dłuższego niż wymagany spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z Zapytaniem. Sposób obliczenia wagi w kryterium, zaoferowanie terminu realizacji :

- 1) 14 dni od zaakceptowania proofów - 0 punktów;
- 2) 12 dni od zaakceptowania proofów - 1 punkt;
- 3) 10 dni od zaakceptowania proofów - 5 punktów;
- 4) 7 dni od zaakceptowania proofów - 10 punktów;

- 9.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o kryteria określone powyżej. 1 pkt = 1%.



10. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zarówno przed jak i po otwarciu ofert.

**Spis załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – Regulamin postępowań o zamówienia prowadzone przez PTOB,
4. Załącznik nr 4 – specyfikacja koszulek,
5. Załącznik nr 5 – specyfikacja nadruku na koszulkach,
6. Załącznik nr 6 – grafiki na kubek.

Zatwierdzam:

Gabriela Kułakowska  
Koordynator Projektu  
LIFE15 NAT/PL/000728 Dolina Dolnej Narwi

