

# POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

Sekretariat PTO; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok

tel./fax. 856642255; tel.856754862; e-mail.: sekretariat@ptop.org.pl

Nr postępowania CI-2/2013 z dnia 12 lipca 2013 r.

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Kolejowa-Wejmutka (adres korespondencyjny: Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok tel./fax. 085 664 22 55), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu Zawierania Umów Polskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków (dalej „Regulamin”) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z realizacją zadań będących częścią projektu:

nr **POIS.05.01.00-00-328/10** „Czynna ochrona cietrzewia na terenie obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Puszcza Knyszyńska – etap II” ogłasza:

## PRZETARG W TRYBIE ART. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> KODEKSU CYWILNEGO

### OGŁOSZENIE O PRZETARGU

na realizację zadań pod nazwą „Promocja projektu” (HRP III, Zad. 1) i „Przygotowanie 100 szt. wyprawek dla wolontariuszy PTO uczestniczących w workcampach na rzecz ochrony cietrzewia” (HRP III, Zad. 4).

Zadania te wchodzi w zakres powyższego projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

#### I Opis przedmiotu zamówienia

W skład realizacji zadania pod nazwą „Promocja projektu” (HRP III, Zad. 1) i „Przygotowanie 100 szt. wyprawek dla wolontariuszy PTO uczestniczących w workcampach na rzecz ochrony cietrzewia” (HRP III, Zad. 4) wchodzi:

1. Wykonanie dwóch prac artystycznych przedstawiających cietrzewie, do wielokrotnego wykorzystania, jako lejtmotywu graficznego Projektu, np. na koszulki, kubki etc. Wygląd cietrzewia musi być rzeczywisty, ze wszystkimi anatomicznymi cechami tego gatunku. Rysunek – pełny kolor, wielkość A4.
2. Wykonanie 24 szt. rysunków, odwzorowujących naturalne sylwetki ptaków, tj. cietrzew – kogut (jeden rysunek), kura (jeden rysunek), osobnik młody (jeden rysunek), pisklę, jajo, fragment gniazda (jeden rysunek), głuszc – kogut, kura, osobnik młody, pisklę, jajko, fragment gniazda, jarząbek – kogut, kura, osobnik młody, pisklę, jajko, fragment gniazda, przepiórka – kogut, kura, osobnik młody, pisklę, jajko, fragment gniazda, bażant – kogut, kura, osobnik młody, pisklę, jajko, fragment gniazda, kuropatwa – kogut, kura, osobnik młody, pisklę, jajko, fragment gniazda. Rysunki – pełny kolor, wielkość A4.
3. Zaprojektowanie i realizacja wydawnictw promujących Projekt:
  - a) kalendarz plakatu, dwustronny na 2014 rok (6 miesięcy na jednej stronie i 6 miesięcy na drugiej stronie), format B1 (980 mm (dł.) x 680 mm (szer.)), druk 4+0, papier kreda 300 g, półmat, ograniczniki kolorowe na górze i na dole, zawieszka na górze, malowany, artystyczny prezentujący dowolnie – cietrzewie w środowisku ich występowania, toki, kury z młodymi etc. – nakład 500 sztuk,
  - b) folder informacyjny skierowany do dzieci – nakład 1000 sztuk, format wycięty w kształcie ptaka cietrzewia, mieszczący się na arkuszu o wymiarach około 40x20 cm, składany na pół do formatu około 20x20 cm, pełny kolor, w środku rysunki prezentujące cietrzewia, jego środowisko występowania, walory przyrodnicze Puszczy Knyszyńskiej etc, druk na papierze cyclus offset 300 g, przygotowanie wykrojnika cietrzewia leży po stronie Wykonawcy,
  - c) folder informacyjny skierowany do osób dorosłych – nakład 1000 sztuk, format rozłożony 21x42 cm, składany na pół do formatu 21x21 cm, pełny kolor z rysunkami/zdjęciami, prezentującymi cietrzewia, jego środowisko występowania, walory przyrodnicze Puszczy Knyszyńskiej etc, zadruk 4+1, całość kreda mat 170 g, lakier offsetowy matowy 1+1 po całości, całość max do 16 stron, szycie zeszytowe,



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- d) uzupełnieniem folderów będzie opracowanie graficzne oraz druk zakładek do książek z wykorzystaniem rysunków z pkt 2, łącznie będzie 6 modułów zakładek, adekwatnie do 6 gatunków ptaków, wymiar zakładki 6,5 cm (szer.) x 21 cm (dł.) (+/- 0,1 cm), nadruk dwustronny, strona frontowa – 4 kolorowe rysunki (kogut, kura, postać młoda ptaka, pisklę, jajko z fragmentem gniazda), podpis danego gatunku; strona tylna – tekst, logotypy sponsorów i Zamawiającego; pełny kolor 4+4, papier kreda matowa 350 g, strona frontowa: folia matowa + lakier UV punktowy, strona tylna: folia matowa, łączny nakład 1800 szt. (300 szt. jeden moduł x 6 modułów), pakowane po 100 szt.,
- e) dwa rysowane edukacyjne plakaty przedstawiające jeden – cietrzewia w jego biotopie oraz drugi – ptaki wodno – błotne Puszczy Knyszyńskiej – nakład 1000 sztuk (2 rodzaje po 500 szt.), format B1 (980 mm (dł.) x 680 mm (szer.), druk 4+0, papier kreda 300g, półmat,
- f) przygotowanie merytoryczne i druk pakietów edukacyjnych w formie zeszytu: format A5, środek – 12 stron, zadruk 1+1, offset 80g, okładka (4+1, arktika 250g, folia gloss 1+0), szycie zeszytowe, nakład: 25 szt. dla szkół podstawowych i 25 szt. dla szkół gimnazjalnych  
Opracowanie merytoryczne pakietów powinno zawierać w poszczególnych wersjach:
- **dla szkół podstawowych:**
    - konspekt dydaktyczny do przeprowadzenia dwóch lekcji (trwających 45 min) dotyczących ochrony ptaków na terenie Puszczy Knyszyńskiej, ze szczególnym uwzględnieniem cietrzewia,
    - do każdej lekcji należy zaproponować zestaw składający się z 2 pomocy dydaktycznych (np. wydruk malowanek dla dzieci młodszych, gry ruchowej lub planszowej),
  - **dla szkół gimnazjalnych**
    - konspekt dydaktyczny do przeprowadzenia dwóch lekcji (trwających 45 min) dotyczących ochrony ptaków na terenie Puszczy Knyszyńskiej, ze szczególnym uwzględnieniem cietrzewia
    - do każdej lekcji należy zaproponować zestaw składający się z 2 pomocy dydaktycznych (np. wydruk malowanek dla dzieci młodszych, gry ruchowej lub planszowej),

Poszczególne pakiety powinny być dostosowane do grupy wiekowej dzieci do których są kierowane.

4. Wykonawca ponadto zobowiąże się do przeprowadzenia 50 szt. lekcji, zajęć edukacyjnych dla dzieci na podstawie powyższych konspektów (teren zajęć to gmina Michałowo, Gródek, Krynki).
- g) album/książka o Puszczy Knyszyńskiej i Niecce Gródecko – Michałowskiej, jej walorach przyrodniczych – nakład 500 sztuk:
- Specyfikacja druku:
    - format: 228 x 266 mm,
    - objętość: 144 strony,
    - druk: 4+4 (plus lakier dyspersyjny),
    - papier (blok): kreda (silk) mat 170 g,
    - okładka: pełen kolor (4+0), folia mat 1+0 i lakier UV wybiórczo 1+0
    - oprawa: twarda, szyta,
    - grzbiet: płaski,
    - wyklejka: biała (bez zadruku),
    - obwoluta: brak,
    - transport do siedziby Zamawiającego,
  - Honoraria autorskie – tekst - wstęp i podpisy pod fotografiami. Ta część zamówienia będzie uregulowana na podstawie zawartej umowy o dzieło z prawami autorskimi bezpośrednio z autorem tekstów a Zamawiającym. W związku z tym Zamawiający przeznacza na tę usługę około 5 000 zł brutto. Kwota ta będzie wchodziła w łączną pulę kwoty przeznaczonej na to zamówienie.
  - Fotografie – gratis od autorów, Zamawiający zajmie się zbieraniem fotografii, rozesyłaniem wieści o naborze, zamieszczeniem postów w Internecie. Tematyka dotyczyć będzie walorów przyrodniczych Puszczy Knyszyńskiej, Niecki Gródecko-Michałowskiej.
  - Redakcja i DTP:

- Korekta tekstu, korekta techniczna, projekt graficzny, redakcja merytoryczna, skład, przygotowanie do druku, nadzór druku (redaktor techniczny).
5. Przygotowanie wyprawek dla wolontariuszy, uczestniczących w czynach społecznych, workcampach – projekt i realizacja – 100 kompletów. W skład każdego kompletu musi wejść:
- a) torba płócienna z dnem poszerzonym 10 cm, rozmiar 35 cm (wys.) x 30 cm (szer.), na ramię (jeden długi pasek, szer. około 7 cm w kolorze całej torby), z nadrukiem pełen kolor (w skład nadruku na froncie torby wejście rysunek z pkt 1 i/lub 2 oraz na obu bokach logotypy), wielkość nadruku to format A4, nadruk CMYK + biały poddruk na froncie torby oraz logotypy sponsorów w jednym kolorze na obu bokach torby (załącznik graficzny nr 1), dł. paska 65-70 cm, gramatura 250g/m<sup>2</sup>., kolor torby czarny, ilość 100 sztuk,
  - b) kubek ceramiczny w kolorze białym, nadruk – pełen kolor CMYK, wielkość nadruku około 185x80 mm (w skład nadruku wejście rysunek z pkt 1 i/lub 2, loga sponsorów i Zamawiającego), pojemność 300 ml, kształt kubka prosty, duże ucho, ilość 100 sztuk,
  - c) mapa turystyczna całej Puszczy Knyszyńskiej skala 1:50 000, ilość 100 sztuk.
6. Zaprojektowanie i realizacja gadżetów reklamowych zgodnych z wcześniej uzyskanymi ustalonym wizerunkiem Projektu i wykorzystującym zdjęcia i grafiki:
- a) koszulki bawełniane o następujących parametrach:
    - gramatura minimum 180 g/m<sup>2</sup> dla koszulek damskich i unisex,
    - 100% bawełny, Single Jersey dla koszulek unisex, dla koszulek damskich z dodatkiem 5% elastanu,
    - krótki rękaw, dekolot okrągły,
    - materiał stabilizowany termicznie przed zszyciem,
    - bawełna czesana lub półczesana,
    - ściągacz pod szyją z dodatkiem minimum 5% elastanu,
    - taśmy wzmacniające na ramionach,
    - brak bocznych szwów dla koszulek unisex,
    - rozmiarówka dostosowana dla Europy Wschodniej,
    - gwarancja na minimum 30 prań bez zmiany kształtu i rozmiaru,
    - rozmiary (S, M, L, XL, XXL, XXXL),
    - kolory – czarny, granatowy, niebieski, szary, khaki, zielony, czerwony, biały
      - nadruk na koszulki:
    - farby użyte do nadruku - bezftalanowe i bez zawartości metali ciężkich,
    - technika nadruku – nadruk bezpośredni (sitodruk i digiplast w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi) lub pośredni (sitotransfer),
    - gwarantowana trwałość nadruku dla minimum 30 prań,
    - w skład nadruku wejście rysunek z pkt 1, CMYK + biały poddruk i logotypy sponsorów i Zamawiającego w jednym kolorze przy dolnej krawędzi koszulki (załącznik graficzny nr 2),
    - ilość 500 szt.
  - b) torby płócienne, ekologiczne, kolor ecru, z nadrukiem (w skład nadruku wejście rysunek z pkt 1 i/lub 2, logotypy sponsorów i Zamawiającego), wielkość nadruku - format A4, nadruk CMYK + biały poddruk na froncie torby oraz logotypy sponsorów w jednym kolorze na obu poszerzanych bokach torby (załącznik graficzny nr 3), dno torby poszerzone około 15 cm, rozmiar torby 43x43 cm, ramię 65 cm, dwa szersze paski w kolorze czerwonym na ramię, szerokość pasków ok. 5 cm, gramatura płótna ok. 250g/m<sup>2</sup>, ilość 500 sztuk,
  - c) kubek ceramiczny w kolorze białym, nadruk – pełen kolor CMYK, wielkość nadruku około 185x80 mm (w skład nadruku wejście rysunek z pkt 1 i/lub 2, logotypy sponsorów i Zamawiającego), pojemność 300 ml, kształt kubka prosty, duże ucho, ilość 500 sztuk,
  - d) smycze na szyję, szerokość taśmy 15 mm, z nadrukiem sublimacyjnym w pełnym kolorze obustronnie, zakończone metalowym karabinkiem, ilość 500 sztuk,
  - e) długopisy metalowe w kolorze czerwonym z grawerem laserowym 1+1, ilość 500 sztuk,
  - f) kolorowanki dla dzieci prezentujące ptaki wodno-błotne, inne zwierzęta i rośliny charakterystyczne dla Puszczy Knyszyńskiej, jedna strona zamalowana, druga biała z konturami przeznaczona do malowania, na każdej stronie podpis gatunkowy, ilość stron malowanki 24, format A5, środek 24 strony, zadruk 4+4, offset 80 g, okładka 4+1, arktyka 250g, folia gloss 1+0, szycie zeszytowe ilość 500 sztuk,

- g) naklejki format 7x7cm z zaokrąglonymi narożnikami prezentujące sylwetki ptaków, tj. cietrzew, głuszc, jarząbek, przepiórka, kuropatwa, bażant, logotypy sponsorów i Zamawiającego, wykonane na folii samoprzylepnej w kolorze białym, zadruk 4+0, ilość 500 szt., sylwetki ptaków muszą mieć kształty i kolory rzeczywiste z cechami gatunkowymi powyższych ptaków,
- h) balony z nadrukiem, 1+1 (2 różne motywy) kolory balonów – czerwony, biały, w komplecie z zatyczką i patykiem, ilość 500 sztuk,
- i) baner informacyjny dotyczący realizacji projektu, wielkość 1,5 m (wysokość) x 2,5 m (szerokość), jednostronny na tkaninie banerowej PCV, gramatura 500g/m<sup>2</sup>, wykończenie zgrzewanie i oczka metalowe na obwodzie co 50 cm, zdjęcie na baner zostanie udostępnione przez Zamawiającego, ilość 1 sztuka,
- j) stojaki typu roll-up reklamujące realizowany projekt, zdjęcia do projektu roll-up zostaną udostępnione przez Zamawiającego, rozmiar roll-up 1,0 m (szer.) x 2,0 m (wys.), jednostronny na tkaninie winylowej typu blackout, kasetka aluminiowa, torba transportowa, ilość 4 sztuki,
7. Organizacja wystawy fotograficznej, prezentującej walory przyrodnicze Puszczy Knyszyńskiej, a w szczególności cietrzewia i środowiska jego występowania, zdjęcia na wystawę zostaną dostarczone przez Zamawiającego, Wykonawca zaś otrzymane zdjęcia wydrukuje w formacie B1 (980 mm (dł.) x 680 mm (szer.) oraz zakupi i dostarczy ramy pasujące do wymiaru zdjęcia i aluminiowe stojaki, umożliwiające ekspozycję. Wystawa składać się będzie z 15 szt. zdjęć, dodatkowa, 16-sta tablica w takiej samej ramie powinna przedstawiać główne założenia i cele Projektu (projekt, wydruk). Projekt całej wystawy przygotuje i zrealizuje Wykonawca. Zamawiający zorganizuje we własnym zakresie wystawienie przygotowanej wystawy w gminnych ośrodkach kultury, w szkołach w Gródku, Michałowie i Krynkach.
8. Zaprojektowanie, realizacja i zamontowanie 3 tablic informacyjno-edukacyjnych o Projekcie. Konstrukcja – bal drewniany impregnowany z daszkiem, plecy wykonane z drewna. Tablica wykonana na blasze metalowej ocynkowanej, oklejonej folią z nadrukiem 4+0, wydruk zabezpieczony laminatem UV. Tablica montowana do drewnianych pleców, miejsca po śrubach lub wkrętach zamaskowane listwą drewnianą wokół tablicy. Wymiary tablicy 1,00 m (szer.) x 0,70 m (wys.), łączna wysokość tablicy informacyjno-edukacyjnej to 2,20 m. Informacja o Projekcie zostanie dostarczona przez Zamawiającego. Tablice powinny być zamontowane w trzech miejscach, tj. w Stacji Terenowej PTOP w Kalitniku, na terenie Nadleśnictwa Waliły i na terenie Nadleśnictwa Krynki. Posadowienie tablic na stopach fundamentowych, z metalowymi kotwicami.
9. Harmonogram wykonania prac przedstawia się następująco:
- pkt 1 przedmiotu zamówienia – do 30 września 2013 r.,
  - pkt 2 przedmiotu zamówienia – do 30 listopada 2013 r.,
  - pkt 3a – do 31 grudnia 2013 r.,
  - pkt 3b, 3c – do 31 listopada 2013 r.,
  - pkt 3d – do 31 grudnia 2013 r.,
  - pkt 3e – do 31 stycznia 2014 r.,
  - pkt 3f – do 31 stycznia 2014 r. (przygotowanie konspektów), do 31 października 2014 r. (przeprowadzenie zajęć edukacyjnych),
  - pkt 3g – do 30 września 2014 r.,
  - pkt 4 – do 31 października 2014 r.,
  - pkt 5 – do 31 stycznia 2014 r.,
  - pkt 6 – do 31 stycznia 2014 r.,
  - pkt 7 – do 30 czerwca 2014 r.,
  - pkt 8 – do 31 maja 2014 r.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia każdorazowo ustalonego projektu powyższych składowych zamówienia przed ich wykonaniem, celem zaakceptowania go przez Zamawiającego. Zatwierdzony przez Zamawiającego projekt zostanie pisemnie zatwierdzony.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do stałego, osobistego kontaktu z Zamawiającym w jego siedzibie w Białymstoku podczas trwania realizacji zamówienia, minimum 15 spotkań.
12. CPV: druki i produkty podobne - 22000000-0

## II Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

### III Termin realizacji zamówienia

Ostateczne terminy wykonania zamówienia przyjmuje się zgodnie z pkt 8 rozdziału I „Opis przedmiotu zamówienia”.

### IV Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku;*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, iż wykonał usługę promocji projektu finansowanego w całości bądź w części ze środków Unii Europejskiej o wartości min. 50 000,00 zł brutto wraz z min. 3 częściami składowymi przedmiotu zamówienia, a więc:*

*- wykonanie prac artystycznych użytych następnie w promocji projektu na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu **lub***

*- wykonanie kolorowych rysunków, odwzorowujących naturalne sylwetki ptaków **lub***

*- zaprojektowanie i realizacja wydawnictw promujących następnie projekt na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu **lub***

*- przeprowadzenie lekcji, zajęć edukacyjnych dla dzieci promujących na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu **lub***

*- zaprojektowanie i realizacja gadżetów reklamowych promujących następnie projekt na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu **lub***

*- organizacje wystawy fotograficznej promującej projekt na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu **lub***

*- zaprojektowanie, realizacja i zamontowanie 3 tablic informacyjno-edukacyjnych na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę promocji projektu;*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku;*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku.*

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VII niniejszego ogłoszenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunków, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

### V Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

2. Wykonawca szacując ofertę musi również wziąć pod uwagę wynagrodzenie za honorarium autorskie.

3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.

4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

### VI Kryteria i tryb oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

- **cena ofertowa (O) - 100 %**

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$O = (C \text{ min}/C \text{ of}) \times 100 \text{ pkt},$$



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

gdzie:

- **1 pkt = 1 %**
- **C min** - najniższa cena przedstawiona w ofercie
- **C of** - cena oferty ocenianej
- **O** - cena ofertowa

**Wynik** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## VII Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do ogłoszenia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

3. W celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego punkcie IV b) ogłoszenia warunku dotyczącego dysponowania wiedzą i doświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do ogłoszenia), a w przypadku świadczeń usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z informacjami na temat:

a) wartości usług,

b) odbiorca usługi (pełna nazwa i adres),

c) opis wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku,

d) data (dzień, miesiąc, rok) wykonania/wykonywania usługi

oraz załączenia dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

4. Wymagania odnośnie składanych dokumentów:

a) podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,

b) parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.

5. Zalecenia odnośnie składanych dokumentów:

a) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,

b) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,

c) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

## VIII Miejsce, termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej:

„Oferta na realizację zadań – „Promocja projektu” (HRP III, Zad. 1) i „Przygotowanie 100 szt. wyprawek dla wolontariuszy PTOP uczestniczących w workcampach na rzecz ochrony cietrzewia” (HRP III, Zad. 4) w Sekretariacie PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 30 lipca 2013 r. do godziny 10:00.**

3. **Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 30 lipca 2013 r. o godzinie 10:05.**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

### **IX Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej. Zapytania mogą być również składane e-mailem: [mpotocka@ptop.org.pl](mailto:mpotocka@ptop.org.pl) lub faksem pod nr tel. 085 6642255 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **XI Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja ogłoszenia**

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego ogłoszenia.
2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres [mpotocka@ptop.org.pl](mailto:mpotocka@ptop.org.pl), po czym niezwłocznie pocztą na adres podany powyżej.
3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej.

### **XII Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Marta Potocka, adres e – mail: [mpotocka@ptop.org.pl](mailto:mpotocka@ptop.org.pl) i/lub Pan Mariusz Rostkowski, tel. 085 6642255, 693390213.

### **XIII Umowa z Wykonawcą**

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 3 do ogłoszenia, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia przetargu.

### **XIV Inne informacje dotyczące przetargu**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia, wyjaśnienia treści oferty lub poprawić omyłki występujące w ofercie na zasadach określonych w § 5 Regulaminu zawierania umów PTOB.
6. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi pisemnie oraz drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu przetargu.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
  - brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
  - cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadań,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - instytucja sponsorująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
  - oferent proponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
  - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki przetargu przed dniem składania ofert.
10. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu.

Sporządziła i zatwierdziła pod względem merytorycznym i formalnym:  
Kierownik projektu: Marta Potocka

KOORDYNATOR PROGRAMU  
Ochrony Kurzaków Leśnych  
*M. Potocka*  
mgr Marta Potocka

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Regulamin zawierania umów

Załączniki graficzne:

- Załącznik nr 1 – schemat rozmieszczenia nadruku na torbie (pkt I, ppkt 5a)
- Załącznik nr 2 – schemat rozmieszczenia nadruku na koszulce (pkt I, ppkt 6a)
- Załącznik nr 3 – schemat rozmieszczenia nadruku na torbie (pkt I, ppkt 6b)



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej