

Białystok, dn. 17.05.2022 r.

Nr postępowania: SIEWKI EOG-11/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

zgodnie z zasadą konkurencyjności

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, tel. 85 664 22 55, e-mail: sekretariat@ptop.org.pl (adres do korespondencji: Sekretariat PTO ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwanych dalej „Wytycznymi” a także Regulaminu udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (...), zwanego dalej „Regulaminem”, w związku z realizacją zadań będących częścią projektu „Ochrona ptaków siewkowych poprzez wypas i budowę obiektów małej retencji na obszarze OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi”, zwanego dalej „Projektem”, ogłasza zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację zamówienia pn.

opracowanie dokumentacji projektowej wykonania zbiorników wodnych – „ostoja ptaków Gródek”

Projekt korzysta z dofinansowania o wartości 3 500 000,00 zł otrzymanego od Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG. Celem projektu jest odtworzenie właściwego stanu siedlisk lęgowych zagrożonych ptaków siewkowych poprzez wypas, zwiększenie sukcesu lęgowego oraz poprawa warunków hydrologicznych na terenie OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi.

Szacowana wartość zamówienia:

6 350,15 zł netto

Kody CPV:

71354000-4 Usługi sporządzania map

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71351000-3 Usługi planowania geologicznego, geofizycznego i inne usługi naukowe

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania dwóch zbiorników wodnych o łącznej powierzchni 1000 m² w „ostoi ptaków – Gródek”
- 2) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę lub skutecznego (tzn. bez sprzeciwu) zgłoszenia zamiaru przystąpienia do budowy, wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizowanymi inwestycjami.

2. Wykaz planowanych budowli:

Lp.	Rodzaj inwestycji	Ilość	Nr działki	Miejsce	Właściciel gruntu
1	Zbiorniki wodne łączna pow. 1000 m ² (2 x 500 m ² , do 3 m głębokości)	2 szt.	1777/4	woj. podlaskie, powiat białostocki, gmina Gródek, obręb Gródek	Gmina Gródek

3. Planowane lokalizacje inwestycji, zostały wskazane w Załączniku nr 1 Mapa EOG Gródek Zbiorniki. Mapa ma charakter poglądowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji zbiorników (w granicach wskazanych działek), ze względów technicznych bądź technologicznych.
4. Przed złożeniem oferty, zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Teren inwestycji położony jest w granicach obszaru Natura 2000 – OSO Puszcza Knyszyńska (PLB200003) i SOOS Ostoja Knyszyńska (PLH200006). Obszary te zostały powołane na podstawie:
 - 1) dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory, oraz
 - 2) dyrektywy Rady 79/409/EWG, z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikich ptaków.
6. Podstawą utworzenia i funkcjonowania obszarów Natura 2000 są następujące regulacje prawne:
 - 1) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2021, poz. 1098 ze zm.);

Fundusz zarządzany przez:

Beneficjent:

W partnerstwie z:

1



- 2) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz.U. 2010 nr 77 poz. 510);
- 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków (Dz.U. 2011, Nr 25, 133).

II Szczegółowe postanowienia dotyczące zamówienia i jego realizacji

1. Zamówienie podzielone jest na 2 zadania.
3. **Zadanie 1. Prace projektowe w tym geodezyjno-kartograficzne** - opracowane w zakresie i stopniu dokładności, niezbędnym do dokonania zgłoszenia/uzyskania pozwolenia oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót i ich realizację:
 - 1) Zadanie obejmuje przygotowanie dokumentów i dokonanie w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień koniecznych do uzyskania wymaganych prawem decyzji i pozwoleń na rozpoczęcie ww. inwestycji, a w szczególności:
 - a) uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego – o ile dotyczy,
 - b) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – o ile dotyczy,
 - c) uzyskanie decyzji zezwalającej na usunięcie kolidującego drzewostanu – o ile dotyczy,
 - d) przygotowanie informacji w zakresie charakterystyki i rozwiązań technicznych,
 - e) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.
 - 2) Opracowana dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) projekt budowlany wraz ze skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych i/lub z uzyskaną prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - b) projekt wykonawczy,
 - c) zgłoszenie robót do RDOŚ,
 - d) pozwolenie wodno-prawne – o ile dotyczy,
 - e) przedmiar robót i kosztorys nakładczy,
 - f) kosztorys inwestorski i ofertowy,
 - g) szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - h) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - i) pozostałe dokumenty niezbędne do skutecznego zgłoszenia i rozpoczęcia robót.
 - 3) Dokumentacja sporządzona w ilości egzemplarzy niezbędnej do złożenia zgłoszeń oraz przeprowadzenia procesu inwestycyjnego. Ponadto całość dokumentacji w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej zostanie przekazana Zamawiającemu.
 - 4) Dokumentacja do zgłoszenia powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej.
 - 5) Dokumentacja projektowa (projekt budowlany) powinna zawierać dokładny opis technologii wykonania robót projektowych, w tym:
 - dane hydrologiczne dotyczące obiektu, opis stanu istniejącego (warunki glebowo - wodne) w formie: badań geotechnicznych,
 - kierunki rozwiązań projektowych, informacje o pracach pomiarowo - geodezyjnych, ogólny opis technologii wykonania projektowanych robót itp.
 - 6) Projektując wykonanie poszczególnych robót należy mieć na uwadze, aby ich lokalizacja następowała po sobie w logicznej kolejności, z pełnym przestrzeganiem ewentualnego ich etapowania, a także sezonowych uwarunkowań przyrodniczych i obowiązujących przepisów.
 - 7) Zamawiający przewiduje możliwości wykonania jednej dokumentacji dla więcej niż jednej budowli, w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego (w tym procedur administracyjnych).
 - 8) Zamawiający dysponuje mapami, które mogą zostać udostępnione Wykonawcy na potrzeby realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
4. **Zadanie 2 pełnienie nadzoru autorskiego.** Nadzór autorski, będzie pełniony w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z wymogami prawa budowlanego, od momentu rozpoczęcia robót aż do ich zakończenia i odbioru końcowego robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, o ile będą wymagane. Powiadomienie o terminie przystąpienia do robót zostanie przekazane przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru, pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie. Powiadomienie powinno nastąpić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty w tym administracyjne, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca dokumentacji w ramach realizacji zamówienia przygotowuje niezbędne dokumenty i dokona w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień koniecznych do uzyskania wymaganych prawem decyzji i pozwoleń na rozpoczęcie ww. inwestycji.
7. Wykonawca obowiązany będzie konsultować z Zamawiającym poszczególne etapy prac związanych z realizacją zamówienia.
8. W opracowaniach będących przedmiotem zamówienia Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „**lub równoważny**” wraz z podaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

III Terminy realizacji zamówienia

1. Usługa będzie świadczona w następujących terminach:
 - 1) Zadanie 1 – do 360 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Zadanie 2 – do dnia zakończenia prac i odbioru końcowego robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, o ile będą wymagane.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 pkt. 1), w uzasadnionych przypadkach takich jak:
 - 1) wystąpienie konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
 - 2) konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - 4) wstrzymanie realizacji prac przez właściwe organy administracji publicznej bądź orzeczeniem sądu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, tj.:
 - a) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac w terenie,
 - b) siły wyższej,
 - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem dokonania zmiany terminu określonego w pkt. 1 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu. Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o obiektywny okres trwania przyczyn uzasadniających zmianę.

IV Opis warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien spełniać następujące warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: **osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia jako projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiadające im kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, uprawnienia wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646, z późn. zm.) **posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku projektanta branży hydrotechnicznej oraz wykonał co najmniej trzy dokumentacje projektowe lub zgłoszeniowe, dotyczące remontu lub przebudowy lub budowy budowli hydrotechnicznych np. zastawki, brody, jazy, progi bystrotoki, oczka wodne**. W przypadku wskazania więcej niż jednego projektanta oceniany będzie ten, który wykonał więcej wymaganych dokumentacji.
2. **W celu wstępnego wykazania** spełnienia warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie własne, zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).
3. **W celu potwierdzenia spełnienia** przez Wykonawcę wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najwyższą ocenioną, złożenia: **wykazu osób** (na lub wg zał. Nr 2 do Zapytania) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zrealizowanych zamówień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę, metodą warunku granicznego: spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
 - 1) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
 - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);

- korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
 - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podlegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
 - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
 - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).
- 2) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.
6. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).
7. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).
9. Wykonawcy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zasobach innych podmiotów - informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w ofercie załączając dokument innego podmiotu (np. zobowiązanie do współpracy), z którego będzie wynikać:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Zamawiający wymaga aby wskazane przez Wykonawcę inne podmioty nie podlegały wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w pkt. 5 i 7 Zapytania.

V Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał cenę brutto w PLN.
3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym zapytaniu i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt wynagrodzenia wraz z podatkiem VAT, koszty opłat, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
4. Nie dopuszcza się możliwości roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni, od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII Kryteria i tryb oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ocenę wg następujących kryteriów:
 - 1) Kryterium **cena ofertowa brutto [C]** - waga kryterium – 80%
sposób obliczenia wagi:
 $C = (C \text{ min} / C \text{ of}) \times 80 \text{ pkt.}$, gdzie:
1 pkt. = 1%
C min - najniższa cena przedstawiona w ofertach
C of - cena oferty ocenianej
C - cena ofertowa
Za kryterium [C], oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów.
 - 2) Kryterium **doświadczenie projektanta [D]** - waga kryterium – 20%,
Sposób obliczenia wagi:
1 pkt. = 1 %
Zamawiający przyzna ofercie następującą punktację za doświadczenie projektanta, o którym mowa w ust. IV pkt.
1 ppkt. 1 Zapytania, w przypadku zrealizowania:
 - 3 dokumentacji: 0 pkt.
 - 4 do 5 dokumentacji: 10 pkt.
 - 6 i więcej dokumentacji: 20 pkt.Za kryterium [D] oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o ww. kryteria (C+D).
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli te oferty będą miały taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, dodatkowych ofert cenowych.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 (powyżej), Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

VIII Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania.
2. Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie własne lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie własne lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania).
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku złożenia oferty w postaci papierowej lub skanu/fotokopii pełnomocnictwa, o którym wyżej, w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej.
5. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 4 nie jest wymagane, jeżeli prawo do podpisania oferty wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub jeżeli dokumenty te można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zgodnie z ust. IV pkt. 9 Zapytania przedstawia dowód, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami, np. przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.

IX Miejsce, termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 maja 2022 r.** do godziny **15:00**
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: apoplawska@ptop.org.pl. Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana numerem postępowania **SIEWKI EOG-11/2022**,
lub
 - 2) w formie pisemnej do Sekretariatu PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00 w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą postępowania, zgodnie z poniższym wzorem:

POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW
Sekretariat PTOP; ul. Ciepła 17; 15-471 Białystok
z dopiskiem:

**Oferta na: opracowanie dokumentacji projektowej wykonania zbiorników wodnych
– „ostoja ptaków Gródek”**

w ramach postępowania SIEWKI EOG-11/2022

Nie otwierać przed dniem: 25 maja 2022 r. godz. 15:15

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz numer telefonu/e-mail.

3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **25 maja 2022** o godzinie **15:15**.
4. Oferta zostanie uznana za nieważną i niezgodną z treścią Zapytania jeśli:
 - 1) wpłynie na wskazany adres mailowy ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby lub ofertą złożoną w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub osobistym (e-dowód) upoważnionej osoby,
 - 2) wpłynie na adres mailowy inny niż apoplawska@ptop.org.pl,
 - 3) zostanie złożona na adres inny niż Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok.
 - 4) nie będzie podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
5. Oferty muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego/zostać dostarczone do Sekretariatu PTOP, najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty muszą być doręczone Zamawiającemu w formie skanu pisma drogą mailową/pisemnie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być przesłane tak, jak oferta, a temat wiadomości powinien zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Pismo przesłane w formie mailowej oznaczone w temacie „Wycofanie" zostanie otwarte w pierwszej kolejności bez odczytywania ofert, natomiast pismo oznaczone „Zmiana" zostanie otwarte z odczytaniem oferty oraz wprowadzonych zmian.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane do Zapytania Ofertowego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020, poz. 1913, z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone w temacie wiadomości „tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Inne:

- 1) każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały;
- 2) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

X Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja ogłoszenia

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego zapytania.
2. Pytania dotyczące niniejszego postępowania powinny być sformułowane pisemnie i przekazane drogą e-mail na adres: apoplawska@ptop.org.pl.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
4. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie konkurencyjności, bez ujawniania źródeł zapytania.
5. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej PTOP www.ptop.org.pl oraz w Bazie konkurencyjności. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia, niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na ww. stronach internetowych.

XI Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

XII Umowa z Wykonawcą i warunki zmiany umowy

1. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w ust. IV pkt. 1 ppkt. 1) Zapytania.
2. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 4 do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły przypadki opisane w rozdziale 3 Wytucznych oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.

XIII Odrzucenie oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty jeżeli:
 - 1) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
 - 2) Oferta Wykonawcy zostanie podpisana przez osobę do tego nieupoważnioną.
 - 3) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
 - 4) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 5) Oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony.
 - 6) Wykonawca, mimo wezwania, nie złożył dokumentów wymaganych w postępowaniu lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.
 - 7) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 8) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyny.

XV Inne informacje dotyczące ogłoszenia

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, posiłkując się odpowiednio zapisami art. 128 oraz 107 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Uzupełnieniu nie podlegają oświadczenia, będące kryterium oceny ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganych przed podpisaniem umowy dokumentów, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy Wytycznych i Regulaminu (załącznik nr 5).

XVI Załączniki

1. Mapa EOG Zbiorniki Gródek
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz osób
4. Wzór umowy
5. Regulamin udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021
6. Klauzula informacyjna RODO

W imieniu Zamawiającego

Dyrektor Sekretariatu
PTOP

mgr inż. Edyta Kapowicz