**Załącznik nr 4**

**Nr postępowania:** SIEWKI EOG-01/2022

**UMOWA - Wzór**

**NR SIEWKI EOG-01/2022**

zawarta w dniu .......... ........................ 2022 r. w Białymstoku

pomiędzy:

**POLSKIM TOWARZYSTWEM OCHRONY PTAKÓW (PTOP)**

z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, adres do korespondencji: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, NIP 543-11-81-345, REGON 050040006 reprezentowanym przez:

* …………….………………………………………...
* …………….………………………………………...

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia z dnia …. ……………. 2022 r., Zapytania ofertowego nr SIEWKI EOG-01/2022, którego przedmiotem było zadanie pn. **opracowanie dokumentacji projektowej budowy/remontu urządzeń małej retencji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego – „ostoja ptaków Gródek”** będące częścią projektu „Ochrona ptaków siewkowych poprzez wypas i budowę obiektów małej retencji na obszarze OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi”, zwanego dalej „Projektem”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na:
2. opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy/remontu/naprawy urządzeń małej retencji w „ostoi ptaków – Gródek”
3. uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę lub skutecznego (tzn. bez sprzeciwu) zgłoszenia zamiaru przystąpienia do budowy, wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;
4. pełnieniu nadzoru autorskiego nad realizowanymi inwestycjami.
5. Wykaz budowli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj budowli** | **Ilość** | **Nr działki** | **Miejsce** | **Właściciel gruntu** |
| 1 | **Przyczółek wlotowy**PP-2/80ewentualnie z modyfikacją wysokość konstrukcji: min. 1,4 m | 2 szt. | 1778 | woj. podlaskie, powiat białostocki, gmina Gródek, obręb Gródek | Gmina Gródek |
| 2 | **Przepust z piętrzeniem**PP-2/80długość: 10 m,wysokość piętrzenia: do 1,20 mwysokość konstrukcji: min. 1,4 m | 1 szt. | 1778 | woj. podlaskie, powiat białostocki, gmina Gródek, obręb Gródek | Gmina Gródek |
| 3 | **Przepust z piętrzeniem**PP-2/80długość: 10 m,wysokość piętrzenia: do 1,20 mwysokość konstrukcji: min. 1,4 m | 2 szt. | 17731767 | woj. podlaskie, powiat białostocki, gmina Gródek, obręb Gródek | Gmina Gródek |

1. Planowane lokalizacje inwestycji, zostały wskazane w Załączniku nr 1 Mapa Budowle Hydro Gródek EOG. Mapa ma charakter poglądowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji budowli (w granicach wskazanych działek), ze względów technicznych bądź technologicznych.
2. Teren inwestycji położony jest w granicach obszaru Natura 2000 – OSO Puszcza Knyszyńska (PLB200003) i SOOS Ostoja Knyszyńska (PLH200006).
3. Obszary te zostały powołane na podstawie:
4. dyrektywy Rady 92/43/EWG, z dnia 21 maja 1992 r. sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory, oraz
5. dyrektywy Rady 79/409/EWG, z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikich ptaków.
6. Podstawą utworzenia i funkcjonowania obszarów Natura 2000 są następujące regulacje prawne:
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000;
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków.

**§ 2**

**Szczegółowe warunki dotyczące realizacji usługi**

1. Zamówienie podzielone jest na 3 zadania.
2. **Zadanie 1. Prace geodezyjno-kartograficzne** - opracowanie map zasadniczych sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych:
3. Ogólne wytyczne dotyczące map:
	1. mapy zasadnicze sytuacyjno-wysokościowe w skali 1:1000 lub 1:500 do celów projektowych, osobno dla każdego urządzenia wodnego lub łącznie dla wszystkich obiektów - w zależności od koncepcji i w celu usprawnienia procesu administracyjnego;
	2. mapy powinny zawierać naniesienia w pasie co najmniej 30 m wokół planowanych inwestycji;
	3. na mapie zasadniczej powinny być zaznaczone w szczególności:
* aktualne cieki wodne i źródła wody, z zagęszczeniem w punktach charakterystycznych,
* rzędne terenu oraz rzędne brzegów, dna rowów i zwierciadła wody,
* szerokość rowów w dnie i szerokości rowów górą w miejscach charakterystycznych, tj. przy zmianach ich wymiarów umożliwiających wykonanie przekrojów podłużnych rowów i obliczenie kubatury,
* rzędne wlotów i wylotów przepustów znajdujących się na rowach oraz innych budowli,
* występujące w terenie zakrzaczenia i zadrzewienia.
1. Opracowanie będzie polegało na dokonaniu nowego pomiaru w terenie, na podstawie którego powstaną materiały geodezyjno-kartograficzne w formie map, w wersji papierowej i elektronicznej, niezbędne dla opracowania dokumentacji projektowej wskazanych budowli hydrotechnicznych, dołączane do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę - o ile będzie wymagane lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do budowy, wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Mapy wykonane w wersji papierowej, z adnotacjami właściwego ośrodka geodezyjno-kartograficznego oraz w wersji elektronicznej (z certyfikatem) zapisanej na zewnętrznym nośniku danych w formacie dxf lub/i dwg oraz plikiem w formacie txt pomierzonych punktów.
3. **Zadanie 2. Prace projektowe -** opracowane w zakresie i stopniu dokładności, niezbędnym do dokonania zgłoszenia/uzyskania pozwolenia oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót i ich realizacji:
4. Zadanie obejmuje przygotowanie dokumentów i dokonanie w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień koniecznych do uzyskania wymaganych prawem decyzji i pozwoleń na rozpoczęcie ww. inwestycji, a w szczególności:
	1. uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego – o ile dotyczy,
	2. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – o ile dotyczy,
	3. uzyskanie decyzji zezwalającej na usunięcie kolidującego drzewostanu – o ile dotyczy,
	4. przygotowanie informacji w zakresie charakterystyki i rozwiązań technicznych,
	5. uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.
5. Opracowana dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
	1. projekt budowlany wraz ze skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych i/lub z uzyskaną prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę,
	2. projekt wykonawczy,
	3. zgłoszenie robót do RDOŚ,
	4. pozwolenie wodno-prawne – o ile dotyczy,
	5. przedmiar robót i kosztorys nakładczy,
	6. kosztorys inwestorski i ofertowy,
	7. szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
	8. informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
	9. pozostałe dokumenty niezbędne do skutecznego zgłoszenia i rozpoczęcia robót.
6. Dokumentacja sporządzona w ilości egzemplarzy niezbędnej do złożenia zgłoszeń oraz przeprowadzenia procesu inwestycyjnego. Ponadto całość dokumentacji w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej zostanie przekazana Zamawiającemu.
7. Dokumentacja do zgłoszenia powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej.
8. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany) powinna zawierać dokładny opis technologii wykonania robót projektowych, w tym:

- dane hydrologiczne dotyczące obiektu, opis stanu istniejącego (warunki glebowo - wodne) w formie: badań geotechnicznych,

- kierunki rozwiązań projektowych, informacje o pracach pomiarowo - geodezyjnych, ogólny opis technologii wykonania projektowanych robót itp.

1. Projektując wykonanie poszczególnych robót należy mieć na uwadze, aby ich lokalizacja następowała po sobie w logicznej kolejności, z pełnym przestrzeganiem ewentualnego ich etapowania, a także sezonowych uwarunkowań przyrodniczych i obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wykonania jednej dokumentacji dla więcej niż jednej budowli, w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego (w tym procedur administracyjnych).
3. **Zadanie 3** **pełnienie nadzoru autorskiego.** Nadzór autorski, będzie pełniony w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z wymogami prawa budowlanego, od momentu rozpoczęcia robót aż do ich zakończenia i odbioru końcowego robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, o ile będą wymagane. Powiadomienie o terminie przystąpienia do robót zostanie przekazane przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru, pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie. Powiadomienie powinno nastąpić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty w tym administracyjne, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca dokumentacji w ramach realizacji zamówienia przygotuje niezbędne dokumenty i dokona w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień koniecznych do uzyskania wymaganych prawem decyzji i pozwoleń na rozpoczęcie ww. inwestycji.
6. Wykonawca obowiązany będzie konsultować z Zamawiającym poszczególne etapy prac związanych z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
8. W opracowaniach będących przedmiotem zamówienia Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „lub równoważny” wraz z podaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
9. Wykonawca może zlecić wykonanie części prac objętych niniejszą umową podwykonawcy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Akceptacja Zamawiającego dla podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie prac projektowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
11. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w warunkach postępowania o zamówienie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.
13. W przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia, obowiązujących norm i przepisów, Wykonawca dostosuje przedmiot zamówienia do obowiązującego prawa. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji poszczególnych zadań:
2. Zadanie 1 – do 45 dni od dnia zawarcia umowy;
3. Zadanie 2 – do 180 dni od dnia zawarcia umowy;
4. Zadanie 3 – do dnia zakończenia prac i odbioru końcowego robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, o ile będą wymagane.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 pkt. 1) i 2), w uzasadnionych przypadkach takich jak:
6. wystąpienie konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
7. konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy*,*
8. przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
9. wstrzymanie realizacji prac przez właściwe organy administracji publicznej bądź orzeczeniem sądu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
10. wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, tj.:
11. wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac w terenie,
12. siły wyższej,
13. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Warunkiem dokonania zmiany terminu określonego w ust. 1 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu. Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o obiektywny okres trwania przyczyn uzasadniających zmianę.
15. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, uznaje się datę uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i skutecznego (tzn. bez sprzeciwu) zgłoszenia zamiaru przystąpienia do budowy, wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, z wyłączeniem terminu przewidywanego na nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3) umowy.

**§ 4**

**Zasady odbiorów przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie poszczególnych zadań, określonych w § 2 ust. 2 - 4 umowy do sekretariatu PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok.
2. Czynność złożenia dokumentacji zostanie potwierdzona protokołem zdawczo odbiorczym, stanowiącym jedynie faktyczne przyjęcie dokumentacji.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu umowy podczas odbioru, o którym mowa w ust. 1, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie w terminie 14 dni od dnia odbioru, które skutkują koniecznością dokonania przez Wykonawcę uzupełnień bądź poprawek (w terminie nie dłuższym niż 7 dni).
4. Po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad i po sprawdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji (w terminie nie dłuższym niż 7 dni), podpisywany jest częściowy/końcowy protokół bez uwag.
5. Za datę wykonania każdego z zadań przedmiotu umowy, przyjmuje się dzień podpisania częściowego/końcowego protokołu bez uwag.
6. Podpisane protokoły częściowe/końcowy bez uwag, stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku, zgodnie z harmonogramem płatności określonym § 6 ust. 2 umowy.
7. Za datę wykonania, zadania o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, przyjmuje się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy albo uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, o ile będą wymagane.

**§ 5**

**Prawa autorskie**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych opracowań, na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, następuje w dacie zapłaty poszczególnych części wynagrodzenia.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. W ramach wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy i nośników, na których przedmiot umowy utrwalono.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ........................ zł brutto (słownie:.................................................................).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujących częściach:
3. w wysokości 20 % kwoty określonej w ust. 1 – po dostarczeniu Zamawiającemu map zasadniczych;
4. w wysokości 70 % kwoty określonej w ust. 1 – po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji oraz uzyskaniu skutecznego zgłoszenia inwestycji i/lub prawomocnego pozwolenia na budowę,
5. w wysokości 10% kwoty określonej w ust. 1 – wraz z zakończeniem czynności nadzoru autorskiego tj. po odbiorze końcowym inwestycji realizowanej w oparciu o przedmiotową dokumentację;

oraz po podpisaniu stosownych protokołów częściowych/końcowego bez uwag.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku zmiany stawek podatku VAT, określonych przepisami.
2. Zamawiający opłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

**§ 7**

**Rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w okresie 3 lat od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej, opisanej w § 2 ust. 3 umowy.
2. Zgłoszenie wad przez Zamawiającego, dokonywane będzie niezwłocznie, w formie pisemnej, przesłane faxem lub e-mailem. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem rękojmi ponosi Wykonawca.
3. Data odbioru końcowego dokumentacji, opisanej w § 2 ust. 3 umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
4. W okresie rękojmi, Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego Wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 3, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
6. O zauważonych wadach w dokumentacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad, wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
8. Wady dokumentacji projektowej, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w dokumentacji projektowej) będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w Wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1) lub 2) umowy - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku zwłoki w dokonaniu uzupełnień lub poprawek oraz w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
4. za nieudokumentowanie udziału w realizacji przedmiotu umowy osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w ofercie bądź podmiotów na których zasoby Wykonawca powoływał się w ofercie – karę w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy
5. za każde, stwierdzone w formie pisemnej np. wpisem w dzienniku budowy, nienależyte wykonanie umowy w zakresie obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
6. w przypadku stwierdzenia wykonania dokumentacji z naruszeniem postanowień § 2 ust. 9 umowy - w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania zamówienia z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, w której realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Projektu wskazanego we wstępie umowy.
9. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur/rachunków zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej, na zasadach ogólnych.
11. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury/rachunku (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
12. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

**§ 9**

**Osoby upoważnione do realizacji umowy**

1. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy:
2. ze strony Zamawiającego jest Roman Kalski, tel. 607 334 324, e-mail: rkalski@ptop.org.pl,

oraz ….., tel. …., e-mail….

1. ze strony Wykonawcy jest ………………… tel. …………… e-mail: …………….……………
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez uprawnionego projektanta ………………………………. (imię i nazwisko), oznaczenie uprawnień: …………………….. .
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej w pkt. 2 pod warunkiem wskazania osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym niż wskazane w ofercie. Zmiana osoby wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły przypadki opisane w rozdziale 3 Wytycznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności, poza przypadkami wyraźnie w niej wskazanymi oraz z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów/faksów i adresów wskazanych w niniejszej Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od chwili dokonania zmiany.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
	* 1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
		2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
		3. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
		4. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
		5. działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.

Za siłę wyższą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i której nie można przypisać drugiej Stronie, np. powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w pkt 1 albo od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt 2-5 w wypadkach gdy:
2. Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
3. suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 8 umowy przekroczyła kwotę 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
4. zostanie złożony wniosek o upadłość Wykonawcy,
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy lub umowa nie może być wykonywana z innych powodów,
6. Wykonawca podejmie kroki mające na celu likwidację działalności.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy, w tym wyznaczone przez instytucję finansującą Projekt.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo budowlane Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z aktami wykonawczymi.
4. Spory powstałe w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy z dnia ……………….
2. Klauzula informacyjna RODO

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **………………………………………. …………………………………..**

**Załącznik nr 2 do umowy**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) związana z realizacją umowy***

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, ul. Mostowa 25, 17-230 Białowieży, adres biura i do korespondencji: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021, w tym w szczególności w celu:

realizacji umowy **SIEWKI EOG-01/2022** na **opracowanie dokumentacji projektowej budowy/remontu urządzeń małej retencji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego – „ostoja ptaków Gródek”** w ramach projektu: „Ochrona ptaków siewkowych poprzez wypas i budowę obiektów małej retencji na obszarze OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi” (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

oraz w celu: potwierdzania kwalifikowalności wydatków, wnioskowania o płatność, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, audytu.

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i uniemożliwi wykonanie umowy.
2. Rodzaj pozyskiwanych danych:
3. dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, w niektórych przypadkach PESEL, NIP, REGON;
4. dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: miejsce zatrudnienia/ forma prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko, otrzymywane wynagrodzenie, wymiar czasu pracy;
5. dane kontaktowe, tym w szczególności: nr telefonu, adres e-mail, nr fax, adres zameldowania/do korespondencji;
6. dane o charakterze finansowym, tym w szczególności: nr rachunku bankowego.
7. Dane są pozyskiwane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, tj. od Wykonawcy umowy.
8. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Dane osobowe, będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Komitet Mechanizmu Finansowego Raportu końcowego dla programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 – z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
* prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
* prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[2]](#footnote-2),
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
* prawo wniesienia skarg ido organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
1. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
1. RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [↑](#footnote-ref-1)
2. Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-2)