

Białystok, dn. 26.07.2021 r.

Nr postępowania: SIEWKI EOG-01/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie rozeznania rynku

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, tel. 85 664 22 55, e-mail: sekretariat@ptop.org.pl (adres do korespondencji: Sekretariat PTO ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwanych dalej „Wytycznymi” a także Regulaminu udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (...), zwanego dalej „Regulaminem”, w związku z realizacją zadań będących częścią projektu „Ochrona ptaków siewkowych poprzez wypas i budowę obiektów małej retencji na obszarze OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi”, zwanego dalej „Projektem”, ogłasza zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku na realizację zamówienia pn.

obsługa prawna projektu w zakresie procedur.

Projekt korzysta z dofinansowania o wartości 3 505 000,00 zł otrzymanego od Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG. Celem projektu jest odtworzenie właściwego stanu siedlisk lęgowych zagrożonych ptaków siewkowych poprzez wypas, zwiększenie sukcesu lęgowego oraz poprawa warunków hydrologicznych na terenie OSO Natura 2000 Puszcza Knyszyńska i Dolina Górnej Narwi.

I Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

79100000-5 Usługi prawnicze
79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna, obejmująca przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o postanowienia Wytycznych oraz Regulaminu.
2. Obsługa prawna będzie prowadzona we współpracy z osobami zarządzającymi projektem, swoim zakresem obejmie w szczególności:
 - a) przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytania ofertowe prowadzone w trybie rozeznania rynku i zgodnie z zasadą konkurencyjności, w tym ogłoszenia publikowane w Bazie Konkurencyjności,
 - b) przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
 - c) przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
 - d) przygotowywanie umów,
 - e) przygotowywanie protokołów z postępowań,
 - f) weryfikację wadliwych i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
 - g) redagowanie i współredagowanie z Kierownikiem Projektu a także weryfikację dokumentów, wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrolę pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z Wytycznymi, Regulaminem i przepisami prawa UE w tym zakresie.
3. Obsługa prawna obejmie inne czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, w szczególności będą to:
 - a) rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia,
 - b) udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań,
 - c) reprezentowanie Zamawiającego w sporach z oferentami,
 - d) opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu,
 - e) monitorowanie zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień, a w razie potrzeby, dostosowanie zapisów Regulaminu,

- f) udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu i związanych z zamówieniami,
 - g) przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.
4. Wykaz planowanych zamówień stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.
5. Sposób świadczenia usługi:
- a) w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w biurze Zamawiającego przy ul. Ciepłej 17 w Białymstoku, lub w innym miejscu ustalonym pomiędzy stronami,
 - b) świadczenie usług następować będzie głównie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak konieczność przyjazdu Wykonawcy do biura Projektu, np. w przypadku niektórych konsultacji,
 - c) Wykonawca wskaże w ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania) osobę skierowaną do realizacji zamówienia. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim, za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana co miesięcznie, w oparciu o wystawioną fakturę vat/rachunek, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

II Termin realizacji zamówienia

1. Usługa w zakresie realizacji zamówienia będzie świadczona od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien spełniać następujące warunki:

- a) Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest lub dysponuje osobą zdolną do wykonywania zamówienia, tj. osobą posiadającą **wykształcenie wyższe prawnicze** oraz posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 postępowań, realizowanych w ramach zamówień publicznych, z których co najmniej jedno było przedmiotem publikacji w Bazie Konkurencyjności. Postępowania powinny zostać przeprowadzone, tj. zakończone zawarciem umowy, w terminie maksymalnie trzech lat, licząc od dnia opublikowania niniejszego Zapytania.

W celu wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca przedłoży kserokopię dyplomu oraz wypełniony Wykaz osób - załącznik nr 3 do Zapytania, ze wskazaniem przeprowadzonych postępowań, z wyszczególnieniem:

- przedmiotu zamówienia,
- wartości szacunkowej zamówienia,
- instytucji zamawiającej,
- daty zawarcia umowy,
- informacji nt. publikacji w Bazie Konkurencyjności

wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie prawnika, zgodnie z ust. VI pkt. 4 Zapytania.

Uwaga: Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca wskaże dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji usługi, zgodnie z ust. V pkt. 1 lit. b) Zapytania.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą, metodą warunku granicznego: spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
- a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
 - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
 - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
 - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podlegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;

- prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
 - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).
 5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 6. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).

IV Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał cenę brutto w PLN.
3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym zapytaniu i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt wynagrodzenia i np. koszt komunikacji telefonicznej prowadzonej przez Wykonawcę z Zamawiającym.
4. Nie dopuszcza się możliwości roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni, od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V Kryteria i tryb oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ocenę wg następujących kryteriów:
 - a) Kryterium **cena ofertowa brutto [C]** - waga kryterium – 60 %
sposób obliczenia wagi:
 $C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60 \text{ pkt.}$, gdzie:
1 pkt. = 1 %
C min - najniższa cena przedstawiona w ofertach
C of - cena oferty ocenianej
C - cena ofertowa
Za kryterium [C], Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
 - b) Kryterium **dodatkowe doświadczenie prawnika [D]** - waga kryterium – 40%,
Sposób obliczenia wagi:
1 pkt. = 1 %
Zamawiający przyzna 5 punktów, za każde kolejne, zamówienie (maksymalnie 8 zamówień), ponad warunek określony w ust. III pkt.1 Zapytania.

Zamawiający, punktować będzie prowadzenie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, obsługi prawnej w ramach realizacji zamówień publicznych, finansowanych ze środków zewnętrznych (w tym ze środków unijnych), zakończonych zawarciem umowy (zawarcie umowy winno nastąpić w okresie maksymalnie 3 lat, licząc od daty upublicznienia niniejszego Zapytania). W wykazie osób (załącznik nr 3), należy określić: przedmiot zamówienia, instytucję zamawiającą, rodzaj środków zewnętrznych, wartość szacunkową zamówienia oraz datę zawarcia umowy. W przypadku wskazania więcej niż 8 zamówień, Zamawiający będzie brać pod uwagę osiem pierwszych zamówień z wykazu.

Za kryterium [D] Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o ww. kryteria (C+D).
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli te oferty będą miały taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, dodatkowych ofert cenowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 (powyżej), Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do Zapytania.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie własne lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie własne lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania)
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w ust. III. pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania oraz przedłożyć kserokopię dyplomu i inne dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazanych w nim osób - prawników np. skan referencji/umowy/protokołu odbioru.
5. W celu wykazania dodatkowego doświadczenia opisanego w ust. V. pkt. 1 lit. b) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazanych w nim osób - prawników np. skan referencji/umowy/protokołu odbioru.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub formie kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII Miejsce, termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia **03.08.2021** r. do godziny **15.00** drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: rkalski@ptop.org.pl. Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana numerem postępowania **SIEWKI EOG-01/2021**.
2. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania.
3. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy inny niż rkalski@ptop.org.pl, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania.
4. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **03.08.2021** o godzinie **15:15**.
5. Oferty muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty muszą być doręczone Zamawiającemu w formie skanu pisma drogą mailową/pisemnie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być przesłane tak, jak oferta, a temat wiadomości powinien zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. Pismo przesłane w formie mailowej oznaczone w temacie „Wycofanie” zostanie otwarte w pierwszej kolejności bez odczytywania ofert, natomiast pismo oznaczone „Zmiana” zostanie otwarte z odczytaniem oferty oraz wprowadzonych zmian.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane do Zapytania Ofertowego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być

udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020, poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone w temacie wiadomości „tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan Roman Kalski tel. 85 664 22 55, e-mail: rkalski@ptop.org.pl
13. Inne
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VIII Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja ogłoszenia

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego zapytania.
2. Pytania dotyczące niniejszego postępowania powinny być sformułowane pisemnie i przekazane drogą e-mail na adres: rkalski@ptop.org.pl.
3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródeł zapytania.
4. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej PTOB www.ptob.org.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia, niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na ww. stronie internetowej.

IX Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

X Umowa z Wykonawcą i warunki zmiany umowy

1. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 4 do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia postępowania.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpiły przypadki opisane w rozdziale 3 Wytucznych oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.

XI Odrzucenie oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty jeżeli:
 - a) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
 - b) Oferta Wykonawcy zostanie podpisana przez osobę do tego nieupoważnioną.
 - c) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
 - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Wykonawca, mimo wezwania, nie złożył dokumentów wymaganych w postępowaniu lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.
 - f) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - g) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, przed zawarciem umowy, bez podania przyczyny.

XIII Inne informacje dotyczące ogłoszenia

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełniania ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w zakresie dokumentów wymaganych na potwierdzenie warunków udziału oraz wyjaśniania ich treści ofert. Do uzupełnień i wyjaśnień stosuje się posiłkowo tryb wynikający z art. 223 i 224 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy Wytycznych i Regulaminu (załącznik nr 5).

XIV Załączniki

1. Wykaz planowanych zamówień
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
4. Wzór umowy
5. Regulamin udzielania zamówień przez Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021
6. Klauzula informacyjna RODO

W imieniu Zamawiającego

Dyrektor Sekretariatu



mgr inż. Edyta Kapowicz